

CONCURSO POR SELEÇÃO COMPETITIVA PÚBLICA Nº 001/2022

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu, **Edson dos Santos**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social do CISI, e tendo em vista o disposto no inciso II do artigo 37 da Constituição Federal, a Lei Federal 11.107/2005, Decreto Federal 6.017/2007, a Resolução nº 008/2009 de 28 de fevereiro de 2009, a Resolução nº 016/2014 de 03 de abril de 2014, a Resolução nº 018/2017 de 01 de setembro de 2017, e Resolução nº 008/2020 de 10 de janeiro de 2020, e suas alterações;

Considerando a necessidade de provimento de cargo público e de se compatibilizar o quadro de pessoal com as atividades da administração pública e com as diretrizes estabelecidas pela legislação federal e municipal;

Considerando o estabelecimento de igualdade de condições entre os candidatos inscritos;

Considerando a valorização do conhecimento do cargo para o qual o candidato se inscreveu;

Considerando a inclusão na prova de temas previstos dentre os conteúdos publicados, com o objetivo de buscar valorizar o conhecimento dos candidatos;

Considerando o Contrato nº 128/2022, referente ao Processo de Dispensa de Licitação nº 33/2022, firmado entre o Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu e a Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE;

Considerando a objetividade de julgamento, por meio da elaboração de Prova Objetiva e Avaliação de Títulos e do tratamento do processamento das respostas;

Considerando o sigilo na elaboração, impressão e aplicação das provas,

TORNA PÚBLICO o Edital de Abertura do Concurso por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022, referente à abertura do prazo de inscrições para realização da Prova Objetiva e Avaliação de Títulos, destinada ao provimento dos cargos e número de vagas descritos neste edital, para vagas que eventualmente sejam criadas ou que vierem a vagar durante o prazo de validade deste Concurso por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022, e demais especificações constantes nos Anexos I, II, III, IV, V e VI deste Edital.

1 DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 Este Edital abre inscrição para o processo referente ao Concurso por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022 para Provimento de Cargos do Quadro de Empregos Públicos do Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu - CISI, que leva a certame público vagas para os cargos de acordo com as normas aqui estabelecidas.

1.2 O Concurso por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022, observada a legislação específica, é regido pelas regras estabelecidas no presente Edital e executado pela Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE, por meio da Coordenadoria Geral de Concurso e Processos Seletivos - COGEPS, com sede na Rua Universitária, 1619 – CEP 85.819-110, Cascavel/PR, endereço eletrônico [Concursos Externos - Unioeste](#) e correio eletrônico cogeps@unioeste.br, de acordo com o cronograma de atividades.

1.3 O exame de seleção dos candidatos inscritos para o Concurso por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022 de que trata o presente Edital é individual, independente e se constitui das seguintes etapas:

- a) 1ª Etapa: Avaliação de conhecimentos por meio de **Prova Objetiva (PO)** com questões de múltipla escolha para todos os cargos, de caráter eliminatório e classificatório;
- b) 2ª Etapa: **Prova de Avaliação de Títulos (AT)** para os cargos de nível superior, de caráter classificatório.

1.3.1 Após a nomeação, o candidato aprovado deve submeter-se a avaliação médica admissional, de caráter eliminatório, com o fim de verificar sua capacidade física e mental, sob a responsabilidade do Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu.

1.4 A inscrição no Concurso por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022 implica na aceitação tácita das normas estabelecidas neste Edital, incluindo possíveis alterações que forem publicadas durante a realização do Concurso por Seleção Competitiva Pública, bem como de toda e qualquer referência que se faça em relação a Leis, Decretos, Resoluções, Normas e outros instrumentos jurídicos citados no corpo deste Edital.

1.5 É inteira responsabilidade de o candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este Concurso por seleção competitiva pública por meio dos endereços eletrônicos <http://www.consorciosisi.com.br/home.php> e Concursos Externos - Unioeste, devendo manter atualizados os dados informados no ato de inscrição.

1.6 Admite-se a impugnação deste Edital ou de suas eventuais alterações, desde que o candidato apresente argumentação por escrito e devidamente fundamentada no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar de sua publicação, por meio do *link* na área do candidato no *site* da UNIOESTE/COGEPS, Concursos Externos - Unioeste.

1.6.1 As respostas aos pedidos de impugnação são disponibilizadas em um único arquivo no endereço eletrônico Concursos Externos - Unioeste, em até 02 (dois) dias úteis após o prazo de recebimento dos pedidos de impugnação.

1.6.2 Todos os prazos fixados neste Edital ocorrem conforme as datas especificadas no cronograma anexado a este Edital (Anexo V), desde que não ocorra alteração do Edital de Abertura.

1.7 Este concurso por seleção competitiva pública dá-se em conformidade com o que dispõem o inciso II do artigo 37 e o inciso V do artigo 206 da Constituição Federal; no Contrato de Consórcio Público do CISI, que autoriza a realizar concurso por seleção competitiva pública para admissão de empregados públicos ao Quadro de Cargos de Provimento Efetivo do Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu e a Resolução nº 008/2009 de 28 de fevereiro de 2009, a Resolução nº 016/2014 de 03 de abril de 2014, a Resolução nº 018/2017 de 01 de setembro de 2017, e Resolução nº 008/2020 de 10 de janeiro de 2020, dispõe sobre o quadro de pessoal do Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu – CISI, o Plano de Emprego, Cargo, Remuneração e Salário - PECCRS.

1.8 O prazo de validade do concurso por seleção competitiva pública é de 02 (dois) anos, contados a partir da data de Publicação da homologação do concurso por seleção competitiva pública, podendo ser prorrogado por mais 02 (dois) anos, a critério da Administração do CISI.

1.9 O Concurso por seleção competitiva pública é acompanhado pela Comissão Fiscalizadora do Concurso por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022 designada pelo presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu, por meio da Portaria nº 16/2022, de 17 de março de 2022.

1.10 Os servidores e empregados diretamente envolvidos na execução do Concurso por seleção competitiva pública cujo cônjuge ou parente consanguíneo ou afim, até o terceiro grau, inscrever-se no Concurso por seleção competitiva pública devem ser oficialmente afastados de suas funções no processo até a homologação do Concurso por Seleção Competitiva Pública.

1.11 Os motivos de suspeição e de impedimento devem ser comunicados ao Presidente da Comissão Organizadora do Processo por Seleção Competitiva Pública, por escrito, até 03 (três) dias após a publicação da homologação preliminar das inscrições, disponível no site da UNIOESTE/COGEPS, Concursos Externos - Unioeste.

2 DOS CARGOS, REQUISITOS, NÚMERO DE VAGAS, REGIME DE TRABALHO, VENCIMENTO INICIAL

2.1 Os cargos do Concurso por seleção competitiva pública, os requisitos de admissão, a carga horária, o vencimento inicial, as vagas para a ampla concorrência, o valor da inscrição e o tipo de prova estão estabelecidos nos quadros 1 e 2 abaixo, que são parte integrante do Anexo I deste Edital:

QUADRO 1 - CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

Cargo	Formação/Requisitos	Carga Horária (horas)	Vencimento Inicial (R\$)	Vagas	Valor de Inscrição (R\$)	Tipo de Prova*
Assistente Administrativo	a) Ensino médio técnico profissionalizante completo na área administrativa, ou na área de informática ou em contabilidade; b) Noções básicas de informática.	40	2.450,97	01	120,00	PO
Técnico em Enfermagem	a) Ensino médio técnico profissionalizante completo em Enfermagem; b) Diploma reconhecido pelo MEC; c) Registro no Órgão de Classe Profissional; d) Noções básicas de informática.	40	2.217,90	01	120,00	PO

***Prova Objetiva (PO):** classificatória e eliminatória (nota mínima 50,0).

QUADRO 2 - CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

Cargo	Formação/Requisitos	Carga Horária (horas)	Vencimento Inicial (R\$)	Vagas	Valor de Inscrição (R\$)	Tipo de Prova*
Analista Administrativo	a) Ensino superior completo em Economia, ou Ciências Contábeis ou Administração; b) Diploma reconhecido pelo MEC; c) Noções básicas de informática.	40	3.053,02	01 + CR	150,00	PO + AT
Enfermeiro	a) Ensino superior completo em Enfermagem; b) Diploma reconhecido pelo MEC; c) Registro no Órgão de Classe Profissional; d) Noções básicas de informática.	40	3.955,83	01	150,00	PO + AT
Médico Cardiologista	a) Diploma reconhecido pelo MEC; b) Registro junto ao órgão de classe da	20	9.576,92	01	180,00	PO + AT

	categoria; c) Titulação de especialista pela sociedade Brasileira de Cardiologia ou Residência Médica na área; d) Noções básicas de informática.					
Médico Clínico Geral	a) Ensino superior completo em Medicina reconhecida pelo MEC; b) Registro no Conselho Regional de Medicina; d) Noções básicas de informática.	10	4.788,45	01	180,00	PO + AT
Médico Oftalmologista	a) Diploma reconhecido pelo MEC; b) Registro junto ao órgão de classe da categoria c) Titulação de especialista pela sociedade Brasileira de Oftalmologia ou Residência Médica na área; d) Noções básicas de informática.	20	9.576,92	01	180,00	PO + AT

***Prova Objetiva (PO):** classificatória e eliminatória (nota mínima 50,0); ***Prova de Avaliação de Títulos:** classificatória.

2.2 O número de vagas previstas, conforme Anexo I, refere-se à nomeação no prazo de validade do presente Processo Por Seleção Competitiva Pública, podendo ser acrescidas novas vagas que surgirem ou forem criadas durante a sua validade.

2.3 O candidato aprovado e admitido no concurso, quando da sua convocação será submetido ao regime da CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO - CLT, com jornada de trabalho, remuneração, direitos, vantagens, obrigações e atribuições especificadas nas leis e alterações citadas no item 1.7 e suas eventuais alterações posteriores, sendo inaplicáveis as normas coletivas que detenham natureza econômica, nos termos das legislações vigentes.

2.3.1 O candidato admitido deve prestar serviços dentro do horário estabelecido pela administração, observando-se as exigências e as atribuições dos respectivos cargos.

2.4 O candidato admitido será vinculado ao Regime Geral de Previdência Social.

2.5 O candidato convocado deve comprovar os requisitos exigidos para o cargo durante o prazo previsto na convocação.

2.6 A nomeação do candidato aprovado no Concurso por Seleção Competitiva Pública implica na aceitação por parte do candidato de que deve desempenhar as atribuições do cargo, descritas neste Edital, de acordo com as necessidades do Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu – CISI.

2.7 As atribuições dos cargos estão especificadas no Anexo II, parte integrante deste Edital, sendo que as atribuições ali descritas não limitam nem exoneram os servidores de outras ou novas atribuições que venham a ser criadas por Lei, Decreto, Ordens de Serviço, legislações municipais e normativas sobre a profissão.

2.8 As descrições e especificações dos cargos estão definidas no Plano de Emprego, Carreira, Remuneração e Salário (PECCRS) da Resolução do CISI nº 08/2020, de 10 de janeiro de 2020.

3 DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições para o **Processo por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022**, para provimento dos cargos objeto deste Edital, devem ser realizadas no período de **29/12/2022 até o dia 07/02/2022 (horário de Brasília)**, de acordo com o cronograma contido no Anexo V.

3.2 As inscrições devem ser realizadas mediante o preenchimento *on-line* de formulário próprio, exclusivamente através do *site* oficial da UNIOESTE/COGEPS, Concursos Externos - Unioeste

3.3 A homologação das inscrições ocorre após o deferimento do pedido de isenção de taxa de inscrição ou após o recolhimento da respectiva taxa de inscrição, através do pagamento da Guia de Arrecadação.

3.4 O valor da taxa de inscrição para cada um dos cargos está especificado no Anexo I deste Edital.

3.5 O pagamento da taxa de inscrição deve ser efetuado até o dia **08/02/2022, através do Banco do Brasil ou em agentes credenciados para o recebimento, dentro do horário de compensação bancária.**

3.5.1 Após a conclusão do preenchimento do formulário de inscrição *on-line*, o Boleto Bancário será gerado e ficará disponível na área do candidato para impressão e pagamento, conforme o prazo estabelecido neste Edital de Abertura.

3.5.2 É responsabilidade exclusiva do candidato em verificar se o pagamento agendado foi efetivado em sua conta bancária e não somente programado. Recomenda-se não agendar a compensação para a data do vencimento.

3.5.3 A inscrição somente será acatada após a comprovação do pagamento da taxa de inscrição, **EXCLUSIVAMENTE** por meio do boleto bancário, não sendo aceita qualquer outra forma de pagamento.

3.5.4 **Não serão confirmadas as inscrições cujo pagamento tenha sido realizado após o horário limite de compensação bancária do último dia válido para pagamento, conforme previsto no Cronograma (Anexo V).**

3.6 O Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu e a UNIOESTE/COGEPS não se responsabilizam por solicitação de inscrição via internet não recebida por problemas de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados e/ou a efetivação do pagamento da taxa de inscrição.

3.7 A data, o local e o horário de realização das provas são divulgados posteriormente no *site* do Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu, <http://www.consorcociosi.com.br/home.php> e da UNIOESTE/COGEPS, Concursos Externos - Unioeste, conforme cronograma apresentado no Anexo V.

3.7.1 É permitida somente UMA ÚNICA INSCRIÇÃO por candidato. Eventualmente, se houver mais de uma inscrição pelo mesmo candidato, mesmo que em cargos diferentes, valerá sempre a última inscrição paga.

3.8 Antes do recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que seus dados estão corretos e de que preenche todos os requisitos exigidos para admissão no emprego público, se aprovado, pois a taxa, uma vez recolhida, não será restituída em hipótese alguma.

3.9 Na hipótese de dados cadastrais digitados incorretamente no ato da inscrição, o candidato deve solicitar alteração até a data da homologação definitiva, informando quais alterações devem ser feitas, mencionando os dados que identificam a sua inscrição e anexando uma cópia de um documento com foto, por meio do endereço eletrônico cogeps@unioeste.br.

3.10 O candidato assume total responsabilidade pelas informações prestadas na efetivação da inscrição, pelas consequências de eventuais erros de digitação do nome, documentos pessoais e outros e de omissões ou falsidade de informações no preenchimento de qualquer de seus campos, o que pode implicar na não homologação da inscrição, na eliminação do candidato do concurso por seleção competitiva pública e ainda na nulidade de eventual nomeação.

3.11 O candidato, ao realizar sua inscrição, também manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação de seus dados em listagens e resultados no decorrer do certame, tais como aqueles relativos à data de nascimento, número do RG, notas, desempenho nas provas, entre outros, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao Concurso por Seleção Competitiva Pública. Não caberão reclamações posteriores neste sentido, ficando cientes também os candidatos de que possivelmente tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores através dos mecanismos de busca atualmente existentes.

4 DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

4.1. Pode solicitar a isenção de taxa de inscrição o candidato que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, com os dados atualizados no sistema, e possuir renda familiar mensal *per capita* de até meio salário-mínimo, constatados no ato da inscrição no processo seleção competitiva pública, nos termos do Decreto Federal nº 6.593, de 02 de outubro de 2008. Conforme modelo do Anexo VII.

4.2 A isenção da taxa de inscrição deve ser solicitada no sistema no ato da inscrição no site da UNIOESTE/COGEPS, Concursos Externos - Unioeste, no campo “Pedido de Isenção de Taxa de Inscrição”.

4.3 Após solicitar o tipo de isenção, o candidato deverá anexar documento(s) que comprovem as condições solicitadas, no campo “Anexe o documento para comprovação de Isenção”, de acordo com o prazo estabelecido no Cronograma (Anexo V) deste Edital.

4.3 Para os inscritos no CadÚnico:

I) é necessário que o candidato tenha efetuado o cadastramento junto ao órgão gestor do Cadastro Único do Município em que reside;

II) o cadastro e o respectivo Número de Inclusão Social (NIS) do candidato devem estar devidamente identificados e confirmados na base de dados do CadÚnico até a data da inscrição no Concurso por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022, sendo de inteira responsabilidade do candidato procurar o órgão gestor do CadÚnico do seu Município para a atualização do seu cadastro na base de dados;

III) somente é concedida isenção do pagamento da taxa de inscrição ao candidato que atender ao disposto nos incisos do item 4.1.

4.3.1 Para a realização do pedido de isenção da taxa de inscrição, se estiver inscrito no CadÚnico, o candidato deve anexar, conforme cronograma, cópia digitalizada do cadastro atualizado, contendo:

I – Os dados pessoais: nome completo sem abreviações; data do nascimento; sexo; número do documento de identidade; data de emissão do documento de identidade; sigla do órgão emissor do documento de identidade; número do CPF; nome completo da mãe;

II – O número do NIS, atribuído pelo CadÚnico do Governo Federal.

4.3.2 Cadastros que tiverem a data de atualização superior a dois anos não são aceitos. Observar se no campo **“Cadastro Atualizado” consta “Sim”; caso conste “Não”,** o candidato deve providenciar a atualização antes de enviar a documentação; caso contrário, o pedido de isenção não é aceito.

4.3.3 Os dados informados no ato da inscrição devem ser exatamente iguais aos que foram declarados ao Órgão Gestor do CadÚnico, sendo tais informações de inteira responsabilidade do candidato.

4.4 A documentação digitalizada e anexada pelos candidatos é apreciada pela Comissão Organizadora da COGEPS, que tem a incumbência e a competência para conferir e analisar a documentação, o deferimento ou não deferimento do pedido de isenção.

4.5 Em qualquer época, se forem constatadas a utilização de documentos falsos ou informações incompatíveis, a UNIOESTE/COGEPS e o Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu podem realizar diligências para esclarecimento dos fatos, que, se comprovados, implicam no imediato indeferimento do pedido de isenção, podendo os responsáveis ser acionados judicialmente para responder pelo crime de falsidade ideológica.

4.6 Os requerentes tomam conhecimento do deferimento ou do indeferimento de suas solicitações de isenção da taxa de inscrição por Edital, conforme cronograma apresentado neste Edital (Anexo V), por publicação nos *sites* da UNIOESTE/COGEPS e/ou do Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu, nas páginas Concursos Externos - Unioeste e <http://www.consorciciosi.com.br/home.php>.

4.7 Com a listagem dos requerimentos deferidos, a UNIOESTE/COGEPS procede à validação da inscrição já realizada e informada.

4.8 Para cumprir todo o procedimento e alcançar o benefício da isenção da taxa de inscrição, o interessado deve, ainda, aguardar o prazo estabelecido para análise e julgamento da Comissão Organizadora do concurso por seleção competitiva pública.

4.9 É desconsiderado pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição do candidato que já tenha efetuado o pagamento da taxa de inscrição no certame em andamento.

4.10 Cabe recurso ao indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição, o qual deve ser enviado através de *link* na área do candidato, conforme prazo estabelecido no cronograma apresentado neste Edital (Anexo V).

4.11 Tem direito ao benefício de isenção somente o candidato que comprovar a solicitação, mediante documentação escaneada e/ou digitalizada e anexada no ato da inscrição, feita pela internet.

4.12 A homologação do pedido de isenção de taxa de inscrição é divulgada em edital específico, conforme cronograma apresentado neste Edital (Anexo V).

4.13 O candidato com pedido de isenção homologado tem a sua inscrição efetivada antes do prazo de vencimento dos boletos.

4.14 O candidato cujo pedido de isenção da taxa de inscrição não for homologado, para efetivar sua inscrição deverá providenciar a impressão do boleto bancário, para pagamento da taxa de inscrição e efetuar o pagamento até o último dia previsto no cronograma de pagamento do Anexo V.

5 DAS CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

5.1 São condições para a inscrição no Concurso por seleção competitiva pública de que trata este Edital:

I – preencher o respectivo formulário de inscrição e gerar o Boleto para pagamento, disponível no *site* Concursos Externos - Unioeste.

II – efetuar o pagamento da taxa de inscrição conforme prazo estabelecido no cronograma (Anexo V), preferencialmente nas agências Banco do Brasil ou em seus correspondentes; ou ter tido seu pedido de isenção homologado conforme regras do Item 4 deste Edital.

5.2 O comprovante original de pagamento bancário deve permanecer sob a posse do candidato, para futura comprovação, caso necessário.

5.2.1 A taxa de inscrição, uma vez paga, não é devolvida em nenhuma hipótese, salvo em caso de cancelamento do Concurso por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022.

5.3 Uma vez efetuada a inscrição para determinado cargo, não é admitida transferência da inscrição para outro cargo.

5.3.1 O candidato que, após o pagamento da inscrição, desejar alterar o cargo para o qual pretende prestar o Concurso por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022, pode fazê-lo somente mediante preenchimento de novo formulário de inscrição e pagamento de nova taxa de inscrição, passando a valer, nesse caso, a inscrição referente ao último pagamento efetuado.

5.4 Não serão aceitas inscrições condicionais, nem por correspondência.

5.5 Verificado, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos fixados, incluindo o pagamento da taxa de inscrição fora do prazo estabelecido, ela é cancelada, e o fato é publicado para conhecimento dos interessados nos *sites* da UNIOESTE/COGEPS e do Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu, nas páginas Concursos Externos - Unioeste e <http://www.consorciocisi.com.br/home.php>.

DAS VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

5.6 É assegurado à pessoa com deficiência o direito de se inscrever neste Concurso por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022, para admissão em cargo público cujas atribuições sejam compatíveis com sua deficiência, observadas as exigências de escolaridade, aptidão e qualificação profissional, nos termos da lei.

5.6.1 O candidato a que se refere o item 5.6 deve observar, no ato da inscrição, além das condições gerais estabelecidas neste Edital, também as condições especiais previstas neste item, para que possa fazer uso das prerrogativas facultadas ao grupo em questão.

5.7 São consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas na Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015, que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência); Lei Estadual nº 18.419, de 07 de janeiro de 2015, que estabelece o Estatuto da Pessoa com Deficiência no Estado do Paraná; Lei Estadual nº 14.274/2003, e nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto Federal nº 5.296/2004, no § 1º do art. 1º da Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), e as contempladas pelo enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ) (“O portador de visão monocular tem direito de concorrer, no Concurso por Seleção Com-

petitiva Pública nº 001/2022, às vagas reservadas aos deficientes”), observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto Federal nº 6.949, de 25 de agosto de 2009.

5.7.1 O interditado legalmente não pode concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência (PCD), independentemente do tipo e do nível de deficiência em que estiver enquadrado.

5.7.2 Não são consideradas como deficiência as disfunções visuais e auditivas passíveis de correção mediante o uso de lentes ou aparelhos específicos.

5.7.3 O candidato com necessidade especial ou com deficiência, conforme prevê o Art. 37, Inciso VIII, da Constituição Federal, Lei Estadual nº 14.274 de 26 de dezembro de 2003, que estabelece o Estatuto da Pessoa com Deficiência no Estado do Paraná, Decreto Federal 3.298, de 20 de dezembro de 1999, concorre a todas as vagas, sendo-lhe reservado o percentual mínimo de 5% (cinco por cento) das vagas existentes para cada cargo previsto em edital, **desde que as atribuições do cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência.**

5.7.3.1 Quando a aplicação do percentual de reserva à pessoa com deficiência resultar em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitando o percentual máximo de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas no certame.

5.7.3.2 Somente haverá reserva imediata de vagas para os/as candidatos/as com deficiência nos cargos com número de vagas igual ou superior a 05 (cinco).

5.7.3.3 Sendo o número de vagas previsto, inferior a 05 (cinco) por área, o percentual de vagas a ser reservado à pessoa com deficiência será observado ao longo do período de validade do Concurso por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022, em relação às vagas que surgirem ou que forem criadas.

5.7.4 Considerando o quantitativo de vagas previstas, não há reserva imediata de vagas para candidatos com deficiência nos cargos previstos neste Edital, mas é considerada, caso haja ampliação do número de vagas e desde que o cargo não exija aptidão plena.

5.7.5 No ato da inscrição pela internet, o candidato com deficiência fica ciente das condições previstas neste Edital, das atribuições do cargo pleiteado e de que, no caso de vir a exercê-lo, está sujeito à avaliação pelo desempenho dessas atribuições, para fins de habilitação no estágio probatório, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais.

5.8 O candidato com deficiência deverá, no ato da inscrição, anexar laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, sob pena de o pedido ser indeferido por falta de informações no laudo.

5.8.1 Não são aceitos laudos médicos emitidos há mais de 180 (cento e oitenta) dias da data da publicação deste Edital.

5.8.2 Os laudos médicos devem ser emitidos por especialista da área de sua deficiência.

5.9 O candidato com deficiência ou aquele que necessite de tratamento diferenciado no dia da realização das provas do Concurso por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022 deve requerê-lo no ato da inscrição, indicando os recursos necessários para a realização das provas no campo “**Atendimento Especial**”.

5.10 Sem prejuízo à apresentação do laudo, o candidato poderá ser submetido a procedimento para verificação da condição declarada, inclusive durante a realização do exame médico. Detectada eventual fraude na declaração de pessoa com deficiência, o candidato será eliminado do Concurso por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022, com anulação de todos os atos e efeitos já produzidos se candidato, e à pena de demissão se admitido.

5.11 O candidato com deficiência, resguardadas as condições especiais, participará do Concurso por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022 em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário, ao local de aplicação das provas e à pontuação mínima exigida para aprovação.

5.11.1 O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização das provas deve requerê-lo no ato da inscrição pela internet, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, anexando de forma digitalizada a comprovação da deficiência.

5.11.2 Para os candidatos surdos que usam Libras será garantida a tradução e/ou interpretação das instruções gerais e a presença de tradutor(es) e intérprete(s) de Libras no decorrer da prova, desde que solicitado no ato da inscrição.

5.11.3 Aos candidatos surdos com baixa visão será garantida a prova ampliada, bem como o uso de lupa e a tradução e/ou interpretação das instruções gerais e a presença de tradutor(es) e intérprete(s) de Libras no decorrer da prova, desde que solicitado no ato da inscrição.

5.11.4 Ao candidato surdo-cego será garantido o leitor/transcritor e guia intérprete no decorrer de toda a prova, desde que solicitado no ato da inscrição.

5.11.5 Aos candidatos contemplados nos itens 5.13 e 5.14, a prova não será traduzida/interpretada na sua integralidade para Libras.

5.12 O candidato que for nomeado na condição de pessoa com deficiência não poderá arguir ou utilizar essa condição para pleitear ou justificar mudança de emprego, relocação, reopção de vaga, readaptação, redução de carga horária, alteração de jornada de trabalho, limitação de atribuições e assistência de terceiros no ambiente do trabalho e para o desempenho das atribuições do cargo.

5.13 O candidato com deficiência que não se enquadre nas categorias definidas na legislação citada tem sua inscrição homologada na lista geral de candidatos (ampla concorrência).

5.14 Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, estas são preenchidas pelos demais candidatos, observando-se a ordem de classificação conforme o cargo.

DAS VAGAS PARA AFRODESCENDENTES

5.15 Ao candidato afrodescendente, amparado pela Lei Estadual nº 14.274 de 26 de dezembro de 2003 (art. 1º), são reservados 10% (dez por cento) das vagas, dentro do prazo de validade do Concurso por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022, para as funções/especialidades de vaga estabelecidas no Anexo I deste Edital, devendo o candidato observar, no ato da inscrição, além das condições gerais estabelecidas neste Edital, também as condições especiais previstas neste item, para que possa fazer uso das prerrogativas disciplinadas em lei e neste Edital.

5.16 Poderão concorrer às vagas reservadas para afrodescendentes, devendo selecionar essa opção durante o ato de inscrição, aqueles candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição no Concurso por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

5.16.1 As informações prestadas, no momento da inscrição, são de inteira responsabilidade do candidato devendo este responder por qualquer falsidade.

5.17 Quando a aplicação do percentual de reserva ao afrodescendente resultar em fração superior a 0,5 (zero vírgula cinco), arredondar-se-á para o número inteiro superior, ou para o número inteiro inferior, quando resultar em fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).

5.17.1 Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos afrodescendentes nos cargos com número de vagas igual ou superior a 05 (cinco).

5.17.2 Sendo o número de vagas previsto inferior a 05 (cinco) por cargo, o percentual de vagas a ser reservado à pessoa afrodescendente será observado ao longo do período de validade do Concurso por seleção competitiva pública, em relação às vagas que surgirem ou que forem criadas.

5.18 Para efeitos do previsto neste Edital considera-se afrodescendente aquele que assim se declare expressamente no momento da inscrição, identificando-se como de cor preta ou parda e como pertencendo à etnia negra, devendo tal informação integrar os registros cadastrais de ingresso de servidores, conforme o disposto no art. 4º e parágrafo único da Lei Estadual nº 14.274/2003.

5.19 Os candidatos autodeclarados pretos ou pardos concorrerão, concomitantemente, às vagas a eles reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no Concurso por seleção competitiva pública.

5.19.1 O candidato que não efetuar a inscrição com observância do previsto no subitem deste Edital não concorrerá às vagas reservadas a candidatos afrodescendentes, mas automaticamente às vagas de ampla concorrência.

5.19.2 Os candidatos autodeclarados pretos ou pardos aprovados dentro do número de vagas ofertadas para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas a candidatos autodeclarados pretos ou pardos.

5.20 O candidato poderá cancelar sua opção de concorrer às vagas reservadas aos autodeclarados pretos ou pardos, enviando solicitação para o e-mail cogeps@unioeste.br, em até 02 (dois) dias após a publicação do Edital de homologação das inscrições. Após esse período, não serão aceitos pedidos de cancelamento.

5.21 A relação dos candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos, na forma da Lei Estadual nº 14.274, de 24/12/2003, será divulgada através do Edital de homologação das inscrições, no endereço eletrônico Concursos Externos - Unioeste, na data provável constante no cronograma (Anexo V) deste Edital.

5.22 Se aprovado e classificado dentro do número de vagas reservadas, o candidato que se declarou afrodescendente será submetido a procedimento para verificação da condição declarada, a ser procedida segundo aferição da cor preta ou parda da pele do candidato, em data anterior à contratação, por meio de comissão designada especialmente para este fim pelo Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu, e será

realizada em dias, horários e locais a serem divulgados por meio de edital específico, com aviso de publicação no *site* <http://www.consorcioicisi.com.br/home.php>.

5.22.1 Detectada a falsidade na declaração a que se refere o subitem 5.22 deste Edital, o candidato será eliminado do Concurso por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022, com anulação de todos os atos e efeitos já produzidos, se candidato, e à pena de demissão, se nomeado, conforme previsto no art. 5º da Lei Estadual nº 14.274/2003.

5.23 O candidato afrodescendente participará do Concurso por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022 em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e às pontuações mínimas exigidas para aprovação, nos termos da lei.

5.24 O candidato que, quando convocado para a realização da avaliação a que se refere o subitem “5.22”, não comparecer, será considerado eliminado do Concurso por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022.

5.25 Na hipótese do não preenchimento das vagas destinadas aos candidatos autodeclarados pretos ou pardos, por reprovação ou por não atender aos requisitos estabelecidos neste Edital, essas vagas serão utilizadas pelos demais candidatos de ampla concorrência.

6 DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

6.1. Excluindo-se os casos de candidatos com deficiência, o candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização da Prova Objetiva deve:

I – no ato da inscrição, indicar, no *site* da UNIOESTE/COGEPS, os recursos especiais necessários, sob pena de não ter sua solicitação atendida, não sendo admitida a interposição de recurso nestas hipóteses;

II – anexar sua documentação demonstrando a necessidade de condição especial solicitada até a data limite das inscrições.

6.2 O candidato que, na data da prova presencial Objetiva, for diagnosticado com Covid-19 fica impedido de realizá-la, sob pena de responder civil e criminalmente pelo seu ato, não sendo a prova aplicada em outro momento.

6.2.1 O candidato que tiver contato com pessoas com suspeita de estarem com Covid-19 e que ainda não foram diagnosticados deve comunicar a organização com antecedência de 24 horas, a fim de realizar a prova em sala especial.

6.3 O candidato que não solicitar o atendimento especial e que não especificar os recursos necessários para tal atendimento não tem direito ao referido atendimento no dia de realização das provas.

6.3.1 Não são deferidos os pedidos que forem acompanhados apenas de laudo/documentos, sem a explicitação da necessidade.

6.4 A solicitação de atendimento especial, em qualquer caso, é atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

6.5 Não é permitida a permanência de acompanhante do candidato ou de pessoas estranhas ao Concurso por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022 nas dependências do local de aplicação das provas, excetuando-se os casos previstos para amamentação.

6.6 Da candidata lactante

6.6.1 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deve solicitar atendimento especial para tal fim, informando no sistema sua solicitação e o nome do acompanhante a ser autorizado a entrar no local de prova com a criança.

6.6.2 No dia da realização da prova, o acompanhante adulto responsável pela guarda da criança, que teve seu nome informado, deve comparecer com a criança no local da realização da prova e fica em uma sala reservada.

6.6.3 Terminada a amamentação, o acompanhante deve deixar o local com a criança, podendo voltar caso seja necessário.

6.6.4 A candidata que não levar acompanhante adulto não pode permanecer com a criança no local de realização das provas.

6.6.5 O Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu e a UNIOESTE/COGEPS, através da banca examinadora do certame, não disponibilizam acompanhante para guarda da criança.

6.6.6 Não há compensação do tempo de amamentação no tempo de duração da prova.

7 DO CONCURSO POR SELEÇÃO COMPETITIVA PÚBLICA

O Concurso por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022 de que trata este Edital constitui-se de **Prova Objetiva (PO)** e **Prova de Avaliação de Títulos (AT)**, de acordo com as especificidades dos cargos.

7.1 Tipos de Provas ou Avaliação:

a) **Prova Objetiva (PO)**, de caráter eliminatório/classificatório, em primeira etapa, à qual se sujeitam todos os candidatos;

b) **Avaliação de Títulos (AT)**, de caráter classificatório, em segunda etapa, à qual se sujeitam os candidatos a todos os cargos de nível superior, desde que classificados na Prova Objetiva (PO).

7.1.1 A prova escrita objetiva será realizada no dia previsto no cronograma deste Edital (Anexo V), no PERÍODO DA TARDE, devendo os candidatos comparecer ao local da prova às 12 horas. Os portões permanecerão abertos somente até às 12h50min (horário oficial de Brasília). O local de realização das provas será divulgado no Edital de Homologação das inscrições.

7.1.2 O candidato deverá comparecer ao local da prova munido de caneta esferográfica azul ou preta, sendo imprescindível a apresentação de documento oficial de identificação com fotografia para ingresso na sala de provas.

7.1.3 A Prova Objetiva (PO) para todos os cargos têm duração máxima de 04h00min (quatro horas), incluído o tempo para assinatura e preenchimento das respostas no cartão de respostas, com horário definido da seguinte forma:

- Abertura dos portões às 12h00m;
- Início das provas às 13h00m; e
- Fechamento dos portões às 12h50m;
- Término das provas às 17h00m.

7.1.4 Os cadernos das provas objetivas serão impressos em duas versões (TIPO 01 e TIPO 02), compostos

com questões idênticas e respostas idênticas, porém, com distribuição randomizada.

7.1.5 O conteúdo programático para todas as áreas do conhecimento, bem como para as questões específicas de cada cargo, estão dispostas nos Anexos III e IV deste Edital.

7.2 DA PROVA OBJETIVA (PO)

I - A Prova Objetiva para os cargos de Nível Médio: **Analista Administrativo** e **Assistente Administrativo**: tem caráter classificatório e eliminatório para o candidato que não obtiver **nota mínima 50% da Prova Objetiva** e é composta de 40 (quarenta) questões objetivas, de múltipla escolha, conforme conteúdos contidos nos Anexos III e IV, contendo quatro alternativas (do tipo **A, B, C e D**), sendo somente uma alternativa correta, atribuindo-se o valor conforme quadro abaixo para cada questão correta, totalizando **100 (cem) pontos**, conforme segue:

QUADRO 3: PONTUAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

Área de Conhecimento	Nº de Questões	Tipo de Questões	Pontuação	Total de Pontos
Língua Portuguesa	10	Objetivas	Acertos x 2,50	25,00
Matemática e Raciocínio Lógico	10	Objetivas	Acertos x 2,50	25,00
Informática	05	Objetivas	Acertos x 2,50	12,50
Legislação e Conhecimentos Específicos do Cargo	15	Objetivas	Acertos x 2,50	37,50
TOTAL	40			100,00

II - A Prova Objetiva para os cargos de Nível Superior: **Enfermeiro**, **Médico Cardiologista**, **Médico Clínico Geral**, **Médico Oftalmologista**, e Nível Médio: **Técnico em Enfermagem**: tem caráter classificatório e eliminatório para o candidato que não obtiver **nota mínima 50% da Prova Objetiva** e é composta de 40 (quarenta) questões objetivas, de múltipla escolha, conforme conteúdos contidos nos Anexos III e IV, contendo quatro alternativas (do tipo **A, B, C e D**), sendo somente uma alternativa correta, atribuindo-se o valor conforme quadro abaixo para cada questão correta, totalizando **100 (cem) pontos**, conforme segue:

QUADRO 4: PONTUAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

Área de Conhecimento	Nº de Questões	Tipo de Questões	Pontuação	Total de Pontos
Língua Portuguesa	05	Objetivas	Acertos x 2,5	12,50
Matemática e Raciocínio Lógico	05	Objetivas	Acertos x 2,5	12,50
Informática	05	Objetivas	Acertos x 2,5	12,50
Conhecimentos Específicos do Cargo	25	Objetivas	Acertos x 2,5	62,50
TOTAL	40			100,00

7.2.1 É eliminado do Concurso por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022 o candidato que não obtiver na Prova Objetiva (PO), a nota mínima correspondente a **50% (cinquenta por cento)** do valor total da prova.

7.2.1.2 A pontuação total de cada prova se constitui da soma dos pontos obtidos pelos acertos em cada item, considerando-se seu peso respectivo.

7.2.2 Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares nos estabelecimentos localizados no **Município de Medianeira - PR**, a COGEPS e o Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu podem determinar a realização de provas em outras datas, desde que essas datas correspondam ao sábado ou domingo.

7.2.3 A definição das datas, horários e locais da realização das Provas Objetiva para cada cargo específico é publicada nos endereços oficiais do Concurso por seleção competitiva pública, após a homologação das inscrições, com no mínimo 07 (sete) dias de antecedência da prova, através de editais específicos publicados no *site* oficial do Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu na Internet e da UNIOESTE/COGEPS, nas páginas <http://www.consorcioscisi.com.br/home.php> e Concursos Externos - Unioeste.

7.2.4 A prova escrita objetiva será composta de questões inéditas e de domínio público, cujo grau de dificuldade seja compatível com o nível de escolaridade mínima exigida para o emprego público.

7.2.5 O candidato pode se retirar do local de provas somente após 60 (sessenta) minutos do início de sua realização, sob pena de eliminação. Não podendo levar o caderno de provas.

7.2.5.1 Transcorridos 03 (três) horas, ou seja, apenas faltando 01 (uma) hora para o término do período previsto para a realização da prova, o candidato poderá retirar-se do local de realização da Prova Objetiva levando consigo o caderno de provas que contém rascunho do gabarito. Antes deste período, o caderno ficará retido com o Fiscal Aplicador da prova.

7.2.5.2 O caderno de provas é publicado em formato PDF na página da COGEPS em até um dia após a publicação do gabarito provisório.

7.2.6 A correção da Prova Objetiva é feita por meio de leitura óptica do cartão-resposta, sem interferência humana.

7.2.7 Será de inteira responsabilidade do candidato o preenchimento correto do cartão de respostas, que será o único documento válido para efeito de correção da prova.

7.2.7.1 Não serão computadas as questões não-assinaladas, assinaladas a lápis, assim como as questões que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legíveis.

7.2.7.2 O fiscal de sala entregará o Cartão de Respostas, o qual é personalizado e deverá ser assinado e ter seus dados conferidos e, em hipótese alguma haverá substituição do cartão de respostas em caso de erro ou rasura do candidato.

7.2.7.3 O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para o Cartão de Respostas, que será o único documento válido para a correção, e entregá-lo ao fiscal de provas.

7.2.8 Durante a realização da prova, não serão permitidas consultas de qualquer natureza, o uso de telefone celular, fones de ouvido ou quaisquer outros aparelhos eletrônicos ou similares, bem como, tratar

com descortesia os fiscais de provas ou membros da Comissão Especial de Concurso por seleção competitiva pública.

7.2.8.1 Durante a realização das provas, o candidato que prejudicar a tranquilidade e o bom andamento do Concurso por seleção competitiva pública será advertido e, em caso de reincidência, eliminado do certame.

7.2.9 Os 03 (três) últimos candidatos ao terminarem a prova deverão permanecer juntos na sala, sendo somente liberados após ter entregado o cartão resposta e assinar a folha ata e o lacre dos envelopes que guardarão os cartões de respostas para correção.

7.2.10 O gabarito provisório das questões da Prova Objetiva é divulgado pela internet no *site* oficial do Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu na Internet, <http://www.consorcioicisi.com.br/home.php> e da UNIOESTE/COGEPS Concursos Externos - Unioeste, até um dia após a realização da Prova Objetiva (PO).

7.2.11 O resultado da Prova Objetiva (PO) para cada um dos cargos, compreendendo os candidatos que nela se classificaram, é divulgado, considerando-se a ordem de classificação, no *site* oficial do Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu na Internet e da UNIOESTE/COGEPS, nas páginas <http://www.consorcioicisi.com.br/home.php> e Concursos Externos - Unioeste.

7.2.11.1 O candidato que não for classificado, tem sua nota divulgada seguida do termo “desc”, e os ausentes tem seus nomes divulgados como “Ausente” e “desc”.

7.2.12 A obrigatoriedade do uso de máscara será verificada e definida quando da publicação do edital de distribuição dos candidatos nas salas do local de realização da Prova Objetiva (PO).

7.2.13 Caso, por qualquer razão fortuita, as provas sofram atraso em seu início, ou seja, interrompidas, os candidatos afetados têm sempre assegurado o tempo total para realização da prova previsto neste Edital.

7.2.13.1 Em ocorrendo tais situações, os candidatos atingidos devem permanecer no seu local de prova e atender às orientações dos coordenadores e fiscais, sob pena de serem excluídos sumariamente do certame.

7.3 DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS (AV)

7.3.1 A Avaliação de Títulos tem caráter classificatório, para todos os candidatos aos cargos de nível superior, sendo eles **Analista Administrativo, Enfermeiro, Médico Cardiologista, Médico Clínico Geral e Médico Oftalmologista**. Os títulos usados como pré-requisito do cargo não serão pontuados.

7.3.2 A apresentação dos títulos deve ser feita no sistema da UNIOESTE/COGEPS, no site Concursos Externos - Unioeste, após o resultado da classificação na prova objetiva e somente para os candidatos classificados na Prova Objetiva.

7.3.2.1 Após finalizar a inscrição e gerar a Guia de Arrecadação, na área do candidato, deve(m) ser anexado(s) o(s) documento(s) digitalizado(s), frente e verso, considerando a seguinte orientação: SELECIONE O CONCURSO QUE VOCÊ QUER ANEXAR OS TÍTULOS, APÓS SELECIONAR A INSCRIÇÃO CLIQUE EM ANEXAR TÍTULOS, SELECIONE O TIPO DE TÍTULO, ANEXE O DOCUMENTO E SALVE, O CANDIDATO DEVERÁ REPETIR ESSE PROCEDIMENTO PARA TODOS OS TÍTULOS QUE FOR ANEXAR. a documentação digitalizada DEVE ESTAR em formato de

PDF referente à Avaliação de Títulos (Cópia autenticada do certificado ou declaração de conclusão). Está disponível na aba do concurso um PASSO A PASSO DE COMO INSERIR OS TÍTULOS

7.3.3 A Avaliação dos Títulos apresentados é realizada por banca examinadora designada pela UNIOESTE/COGEPS e realizada somente para os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 50,00 (cinquenta dos pontos da Prova Objetiva).

7.3.4 O candidato recebe a pontuação de acordo com o quadro a seguir:

QUADRO 5 - ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA A AVALIAÇÃO DE TÍTULOS:

Título	Valor de cada título	Valor máximo dos títulos	TOTAL
a) Certificado e/ou Certidão de Conclusão de Curso de Pós-Graduação a nível de Especialização , com carga horária mínima de 360 horas na área específica do emprego público pretendido. (limitado a 3)	15,00	45,00	100,00 (pontuação máxima 100,00)
b) Certificado e/ou Certidão de Conclusão de Curso de Pós-Graduação a nível de Mestrado , na área específica do emprego público pretendido. (limitado a 1)	25,00	25,00	
c) Certificado e/ou Certidão de Conclusão de Curso de Pós-Graduação a nível de Doutorado , na área específica do emprego público pretendido. (limitado a 1)	30,00	30,00	

7.3.5 O candidato que não apresentar comprovante que atenda aos requisitos exigidos não tem os seus Títulos analisados.

7.3.6 Para os cargos de Médico Cardiologista, Médico Clínico Geral e Médico Oftalmologista não serão atribuídos pontos como Títulos os diplomas de nível superior/residência médica ou especialização que serão utilizados pelo candidato para fins de **comprovação da formação profissional em nível de especialização** para atendimento do requisito de inscrição de cada cargo.

7.3.7 A soma total da pontuação dos Títulos fica limitada a **100 (cem) pontos**. São computadas sucessivamente cada formação e a quantidade de formação, com base no quadro do item 7.3.4.

7.3.7.1 Ao candidato que não apresentar nenhum comprovante que atenda aos requisitos exigidos na Avaliação de Títulos é atribuída nota zero, o que não implica em sua desclassificação.

7.3.8 Somente são aceitos como Título, os documentos que tenham relação direta com o cargo pretendido, comprovados mediante Certificado ou Diploma de Conclusão de Curso, e que tenham sido expedidos por instituição oficial autorizada e credenciada pelo Ministério da Educação (MEC), **devendo estar devidamente concluído e emitidos nos termos da legislação vigente dentro do período de inscrição do Concurso por seleção competitiva pública**. (Essa é uma exigência válida somente para Avaliação de Títulos).

7.3.8.1 Os certificados/as declarações ou diplomas devem estar acompanhados do respectivo histórico escolar, no qual conste a carga horária do curso, as disciplinas cursadas, a comprovação da apresentação e aprovação da monografia ou TCC.

7.3.8.2 Caso o histórico escolar ateste a existência de alguma pendência ou apresente falta de requisito de conclusão do curso, o certificado/a declaração ou o diploma não é aceito para fins de pontuação na Avaliação de Títulos.

7.3.8.3 O diploma de conclusão de curso expedido por instituições estrangeiras somente é considerado se estiver devidamente revalidado por instituição competente, na forma da legislação vigente, e se estiver traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

7.3.8.4 Somente são aceitos os títulos de Especialização *lato sensu* com carga horária igual ou superior a 360 (trezentos e sessenta) horas comprovadas.

7.3.9 Não são considerados na avaliação os documentos:

- I – entregues fora do prazo ou de forma diferente do estabelecido em Edital;
- II – cuja imagem/arquivo esteja ilegível;
- III – sem data de expedição;
- IV – de Mestrado ou Doutorado concluídos no exterior que não estejam revalidados por instituição de ensino superior no Brasil e sem tradução juramentada.

7.3.9.1 Não serão aceitas declarações, em hipótese alguma.

7.3.9.2 Não serão aceitas conclusões de módulos de pós-graduação, apenas certificados de conclusão de pós-graduação acompanhado do histórico escolar ou diploma.

7.3.10 Em caso de dúvidas quanto à autenticidade da documentação comprobatória apresentada para a Avaliação de Títulos, a Banca Examinadora pode solicitar ao candidato os documentos originais, mediante Edital de convocação.

7.3.11 O Edital com o resultado da pontuação da Avaliação de Títulos é divulgado no endereço eletrônico da UNIOESTE/COGEPS, [Concursos Externos - Unioeste](#).

7.3.12 A qualquer tempo, pode ser anulada a inscrição, a Avaliação de Títulos e a nomeação, por meio de processo administrativo devidamente instaurado, ouvido previamente o candidato, o que pode ocorrer inclusive após a homologação do resultado do Concurso por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022, desde que verificada, por qualquer meio, a prática de qualquer ilegalidade pelo candidato, tais como: falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades na Avaliação de Títulos e/ou nos documentos apresentados, entre outras, o que implica na eliminação do candidato, sem prejuízo das cominações legais.

7.3.13 Caso a irregularidade seja constatada após a posse, o candidato afetado será submetido a processo administrativo disciplinar que poderá resultar em demissão, sem prejuízo das cominações legais cabíveis.

8 DO RESULTADO FINAL

8.1 A classificação final dos candidatos é publicada no site oficial do Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu na Internet e da UNIOESTE/COGEPS, nas páginas <http://www.consorcociosi.com.br/home.php> e [Concursos Externos - Unioeste](#)

8.2 A publicação do resultado final do Concurso por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022 é feita em três listas, por ordem decrescente da pontuação final, sendo a primeira a lista geral com a pontuação de

todos os candidatos, inclusive a dos candidatos que concorrem às vagas de pessoa com deficiência e/ou afrodescendente; a segunda, a lista contendo somente a pontuação dos candidatos que concorrem às vagas de pessoa com deficiência; e a terceira, a lista contendo somente a pontuação dos candidatos que concorrem às vagas de afrodescendentes.

8.3 A classificação final no Concurso por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022 resulta da pontuação obtida pelos candidatos em forma decrescente.

8.4 Todos os cálculos para composição de média citados neste Edital são considerados até a segunda casa decimal, sendo que as notas das provas ou a nota final não sofrem nenhum processo de arredondamento ou aproximação.

8.4.1 O Resultado Final para o cargo que exige **Prova de Avaliação de Título** é obtido mediante a seguinte fórmula:

$$\text{Resultados } [(PO \times 0,9) + (AT \times 0,1)] = \text{Classificação Final}$$

PO = nota da Prova Objetiva e AT = Avaliação de Títulos

8.4.2 Para os demais cargos, é considerada somente a nota da Prova Objetiva (PO).

8.5 Serão considerados classificados, os candidatos com Classificação Final igual ou superior a 50,00 (cinquenta) pontos.

8.6 Em caso de empate na nota final do Concurso por seleção competitiva pública, como critério de desempate, tem preferência o candidato que, sucessivamente:

I – Tiver maior idade entre os de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme estabelece a Lei nº 10.741/2003 (Lei do Idoso), **completos até o último dia da inscrição**, considerando-se o ano, o mês e o dia do nascimento;

II - Obter maior nota na Prova de Conhecimentos Específicos;

III – Obter maior nota na Prova de Português;

IV – Obter maior nota na Prova de Matemática;

V – Obter maior nota na prova de Informática;

VI - Obter maior nota na Prova de Títulos, quando for o caso;

VII– Tiver maior idade entre os de idade inferior a 60 (sessenta) anos;

VIII – for sorteado em sorteio em sessão pública, com data a ser definida pela Comissão Organizadora do Concurso por seleção competitiva pública.

9 DOS RECURSOS

9.1 Caberá recurso, devidamente **fundamentado**, dirigido à UNIOESTE/COGEPS, de acordo com os prazos estabelecidos no cronograma deste Edital (Anexo V), através de ***link na área do candidato***, às etapas abaixo descritas:

I – do Edital de Abertura;

II – da Homologação das Inscrições;

III – do Resultado de Pedido de Isenção;

IV – do Gabarito Provisório, quanto às questões da Prova Objetiva;

V – do Resultado da Avaliação de Títulos;

VI – do Resultado Final;

VII – outros Recursos.

9.1.1 É desconsiderado o recurso que não for devidamente fundamentado, bem como os encaminhados de forma diferente e/ou que se refira a outra questão da prova do que os estabelecidos no item 8.1.

9.2 Os recursos são realizados através de **link na área do candidato** e apreciados por uma banca examinadora designada pela UNIOESTE/COGEPS, que emite decisão fundamentada, a qual é enviada através de e-mail especificado no formulário de recurso e disponibilizada no *site* oficial do Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu na Internet, <http://www.consorcioicisi.com.br/home.php> e da UNIOESTE/COGEPS Concursos Externos - Unioeste.

9.2.1 Ao preencher o formulário de recurso disponível na área do candidato, o espaço reservado ao texto do recurso não pode conter qualquer palavra ou marca que identifique o candidato, sob pena de ser preliminarmente indeferido.

9.3 Os recursos fundamentados referentes às demais etapas do processo seleção competitiva pública (conforme o item 8.1), devem ser enviados para o e-mail cogeps@unioeste.br, conforme os prazos estabelecidos no cronograma (Anexo V).

9.4 Se qualquer recurso for julgado procedente, determinando a anulação ou a alteração do resultado, é emitido novo gabarito.

9.5 Os pontos relativos às questões anuladas são atribuídos a todos os candidatos que fizeram a Prova Objetiva.

9.6 Recebido o recurso, a COGEPS emite, dentro do prazo estabelecido em cronograma, decisão fundamentada, a qual é enviada através de e-mail especificado e disponibilizado no *site* Concursos Externos - Unioeste.

10 DA CONVOCAÇÃO

10.1 A convocação dos candidatos classificados no limite de vagas para assumirem o cargo para o qual concorreram e para o qual se classificaram é feita pelo Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu, após a realização do Concurso por seleção competitiva pública e durante seu prazo de validade, ficando a concretização desse ato condicionada à oportunidade e à conveniência da Administração do CISI.

10.2 A admissão dos candidatos obedece, impreterivelmente, à ordem de classificação constante do resto do final.

10.2.1 O candidato que estiver impossibilitado de atender à convocação para o preenchimento da vaga que tiver concorrido poderá, por uma única vez, requerer que sua posição seja colocada ao final da ordem de classificação (final de fila).

10.3 O candidato, depois de nomeado e empossado, é submetido a estágio probatório de 03 (três) anos, nos termos da legislação vigente.

10.3.1 A avaliação do servidor com deficiência, durante ou após o período de estágio probatório, deve considerar as condições oferecidas pelo órgão para o efetivo desempenho de suas atribuições.

10.4 Os editais relativos às convocações posteriores à divulgação da homologação do resultado do Concurso por seleção competitiva pública são organizados e publicados no *site* oficial do Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu na Internet, <http://www.consorciosisi.com.br/home.php>.

10.5 É convocado o candidato que se classificar no limite de vagas ou que, como candidato remanescente, for convocado após o limite de vagas.

10.6 Chamadas remanescentes, caso sejam necessárias, são feitas até alcançar o número de vagas previsto para o cargo, respeitando os prazos legais, e são objeto de publicação específica com os nomes dos novos candidatos convocados.

10.6.1 Preenchidas as vagas ofertadas, os candidatos remanescentes aprovados podem ser nomeados, dependendo da abertura de novas vagas no quadro de pessoal e da necessidade dos serviços, obedecendo-se o prazo de validade do Concurso por seleção competitiva pública e a respectiva ordem de classificação.

10.6.2 A Administração do Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu não fica obrigada a nomear os candidatos aprovados além do limite das vagas ofertadas.

10.7 O candidato aprovado que não comparecer no prazo determinado no Edital de Convocação, para assumir a vaga ofertada, será automaticamente eliminado deste Concurso por seleção competitiva pública.

10.8 O candidato convocado é submetido a exames médicos, clínicos e psicológicos para avaliação de sua capacidade física e mental para o desempenho das atividades e atribuições do cargo, pela Perícia Médica Oficial ou por órgão devidamente indicado pela Administração do Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu.

10.8.1 Os exames laboratoriais, psicológicos e complementares são listados na Portaria de Nomeação, de acordo com as exigências de cada cargo, conforme as Normas de Medicina, Saúde e Segurança no Trabalho, bem como outras legislações aplicáveis aos Consórcios de Saúde.

10.8.2 Para os fins a que se destina, só tem validade os exames médico admissional e psicológico executados pelos profissionais e nos locais credenciados pelo CISI.

10.8.3 O Atestado de Saúde Ocupacional e Psicológico é emitido com a conclusão de APTO ou INAPTO para o cargo ao qual o candidato concorreu.

10.8.4 Os candidatos considerados inaptos nos exames médicos admissionais e ou psicológicos, ou que não se sujeitarem a realizá-los, são eliminados do Concurso por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022.

10.8.5 O candidato com deficiência que for convocado para exames médicos admissionais deve submeter-se aos exames complementares que a Perícia Médica entender necessários para a comprovação da deficiência declarada e da compatibilidade para o exercício do cargo.

10.9 O ato de inscrição implica na aceitação destas e demais condições do presente Edital, em caso de classificação e convocação, a observância da CLT.

10.10 A verificação em qualquer época, de declaração falsa ou inexata de dados constantes da ficha de inscrição, bem como a apresentação de documentos falsos ou a prática de atos dolosos pelo candidato, importará na anulação de sua inscrição e de todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de outros procedimentos legais.

10.11 Os empregados públicos serão contratados para execução de serviços decorrentes de Contrato Consórcio, firmados entre o Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu – CISI e entes da federação. Os empregados públicos serão contratados por prazo determinado, no período de experiência, e após este período os contratos serão considerados CONTRATO POR PRAZO INDETERMINADO nos termos da CLT, e poderão ter seus contratos rescindidos quando houver encerramento no Contrato de Consórcio, hipótese em que haverá a rescisão do contrato de trabalho por DISPENSA MOTIVADA, e ainda poderá ocorrer a dispensa na forma da CLT e legislação aplicável.

10.11.1 O Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu – CISI tem como finalidade executar ações e serviços, conforme estabelecido em seu Estatuto Social e normativo internas, na forma pactuada com os gestores, nos termos da legislação pertinente, sendo que os empregados públicos contratados deverão exercer suas funções, conforme pactuado nos Contratos de Consórcio Público, respeitando-se as atribuições dos empregos públicos previstos neste Edital e legislação complementar.

11 DOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA A INVESTIDURA, POSSE E EXERCÍCIO NO CARGO

11.1 São requisitos básicos para o ingresso no quadro de pessoal do Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu – CISI:

- I – ser brasileiro, nos termos da Constituição Federal;
- II – ter completado 18 (dezoito) anos;
- III – estar em pleno exercício dos direitos políticos;
- IV – ser julgado APTO física e mentalmente para o exercício do cargo, em inspeção médica oficial, determinada pela Prefeitura;
- V – possuir a escolaridade exigida e/ou habilitação e demais requisitos para o exercício do cargo;
- VI – declarar expressamente o exercício ou não de cargo, emprego ou função pública em órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, Federal ou Municipal, para fins de verificação do acúmulo de cargos;
- VII – apresentar quitação com as obrigações eleitorais e militares;
- VIII – não ter sofrido sanção impeditiva do exercício de cargo público;
- IX – ter sido aprovado e classificado no Concurso por seleção competitiva pública de que trata este Edital;
- X – apresentar Certidão Negativa de Antecedentes Criminais;
- XI – não ter sido demitido ou dispensado de cargo ou função pública, Federal, Estadual ou Municipal, por justa causa.
- XII – atender às demais exigências contidas neste Edital.

11.2 A posse é a aceitação expressa das atribuições, dos deveres e das responsabilidades inerentes ao cargo público, com o compromisso de bem servir, formalizada com a assinatura do termo pela autoridade competente e pelo empossando.

11.3 Na impossibilidade de o candidato nomeado tomar posse, esta pode ser realizada mediante procuração específica, por instrumento público.

11.4 Caso a posse não se efetive por culpa do nomeado, dentro dos prazos previstos neste subitem, tornar-se sem efeito a nomeação.

11.5 É excluído do Concurso por seleção competitiva pública o candidato que não aceitar as condições estabelecidas para o exercício do cargo e/ou recusar a nomeação ou, consultado e nomeado, deixar de tomar posse ou de entrar em exercício imediatamente após a posse.

11.6 Após a nomeação, o candidato deve apresentar os documentos listados no Anexo VI deste Edital, com originais acompanhadas de cópias a serem autenticadas no seu recebimento, dentro do prazo estabelecido.

11.7 Além da comprovação dos requisitos especificados neste item, bem como nos Anexos I e VI deste Edital, ao candidato pode ser solicitada, por ocasião da admissão, a apresentação de outros documentos que se fizerem necessários, por força de disposição legal de edição superveniente ou visando esclarecer situação de fato constatada com a apresentação da documentação pelo candidato.

11.8 A não apresentação de documentos comprobatórios ou a falta de comprovação de qualquer dos requisitos exigidos para a nomeação no cargo, conforme especificados neste Edital, ou daqueles que vierem a ser estabelecidos em legislação superveniente ou que forem considerados necessários impede a posse do candidato e o exercício do cargo, e, automática e consequentemente, implica a sua eliminação do Concurso por seleção competitiva pública.

12 DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 O Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu, a Comissão do Concurso por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022 e a UNIOESTE/COGEPS estão isentos de qualquer responsabilidade por acidentes que resultarem na incapacidade parcial ou total do candidato, originado por imprudência, imperícia ou negligência, durante a realização de qualquer das etapas do Concurso por seleção competitiva pública.

12.2 Os Anexos deste Edital ficam dispostos da seguinte maneira:

Anexo I – Quadros de cargos e vagas;

Anexo II – Atribuições específicas de cada cargo;

Anexo III – Conteúdo programático geral;

Anexo IV – Conteúdo específico de cada cargo;

Anexo V – Cronograma; e

Anexo VI - Documentos a serem exigidos no ato da nomeação.

12.4 É permitido aos candidatos portar apenas caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta, documento de identificação e o uso de garrafa de água transparente sem rótulo.

12.4.1 Não é permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos, nem a utilização de máquinas calculadoras ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, protetor auricular, lápis, borracha ou corretivo.

12.4.1.1 Especificamente, não é permitido ao candidato ingressar na sala de provas sem o devido recolhimento, com respectiva identificação, dos seguintes equipamentos: *bip*, telefone celular, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, *ipod*, *ipad*, *tablet*, *smartphone*, mp3, mp4, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, relógios analógicos ou digitais, *smartwatch* ou qualquer outro aparelho eletrônico, armas de qualquer espécie etc., o que não acarreta em qualquer responsabilidade do CISI sobre tais equipamentos.

12.4.1.2 Será solicitado que o candidato guarde dentro da sacola para pertences os objetos pessoais, chaves, controles, moedas, etc. Celulares devem ser guardados desligados.

12.4.1.3 No caso de o candidato, durante a realização das provas, ser surpreendido portando qualquer dos itens citados acima, o fato é automaticamente lavrado no Termo de Ocorrência, e o candidato é eliminado automaticamente do Concurso por Seleção Competitiva Pública.

12.4.1.4 Para evitar qualquer situação dessa natureza, o candidato deve evitar portar, no ingresso ao local de provas, quaisquer equipamentos acima relacionados.

12.4.2 Não é permitido, durante a realização da prova, o uso de óculos escuros, relógios, gorros, bonés ou qualquer outro acessório que impeça a visão total às orelhas do candidato, os quais devem ser guardados pelos candidatos em local adequado.

12.4.3 Os candidatos com cabelos longos devem comparecer ao local de prova com os cabelos em condições que permitam a visualização das orelhas no momento de entrada no local de prova.

12.5 O ingresso na sala de prova somente é permitido ao candidato munido de um dos documentos abaixo discriminados, apresentados de forma legível e em via original:

I – Carteira de Identidade;

II – Carteira de Identidade fornecida por órgão ou Conselho de representação de classe;

III – Carteira Nacional de Habilitação (modelo novo com fotografia) que contenha o número da Carteira de Identidade e/ou Carteira de Habilitação Digital;

IV – Passaporte brasileiro, carteiras funcionais expedidas por órgão público, que por lei Federal valham como identidade;

V – Carteira de Trabalho (modelo novo) expedida a partir de 20 de janeiro de 1997.

12.6 A identificação especial é exigida do candidato cujo documento de identificação gere dúvidas relativas à fisionomia e/ou assinatura do portador, compreendendo coleta de assinaturas e/ou impressão digital.

12.7 No caso de perda, furto ou roubo do documento de identidade, o candidato deve apresentar certidão que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedida há, no máximo, 30 (trinta) dias da data da realização das provas e, ainda, ser submetido à identificação especial de que trata o subitem anterior.

12.8 Não são aceitos como documentos de identidade para ingresso na sala de prova: Carteira de Trabalho (modelo velho) expedida antes de 20 de janeiro de 1997, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF), Carteira Nacional de Habilitação sem foto ou vencida, carteira de estudante, carteira funcional sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados e outros documentos que não constem no subitem 12.5.

12.9 Não é aceita cópia de documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo de documento de identidade.

12.10 A assinatura do candidato é lançada em lista de presença, especialmente elaborada com o respectivo número de identificação.

12.11 Não é permitido o ingresso do candidato no local determinado para a realização das provas após o horário preestabelecido ou sem a apresentação de um documento oficial de identificação com foto, sendo os retardatários ou ausentes eliminados do Concurso por seleção competitiva pública.

12.12 Uma vez que o candidato entre na sala de provas, deve, de imediato guardar todos os seus pertences e manter acima da carteira apenas o documento de identificação e caneta esferográfica de material transparente com tinta azul ou preta.

12.13 A inscrição do candidato implica o conhecimento deste Edital e das disposições da legislação mencionada no preâmbulo deste Edital e na concordância com todas as condições neles estabelecidas.

12.14 Somente depois de transcorrido 03 (três) horas do início da Prova Objetiva, o candidato poderá sair e levar o caderno de provas.

12.15 O fiscal de sala orienta os candidatos, quando do início das provas, que o único documento que pode permanecer sobre a carteira é o documento de identidade original.

12.16 O candidato pode obter informações referentes ao Concurso por Seleção Competitiva Pública nº 001/2022 junto à UNIOESTE ou relatar fatos ocorridos durante sua realização por meio do endereço eletrônico cogeps@unioeste.br ou pelo telefone (45) 3220-3099, sendo o horário de atendimento das 08h às 11h30min e das 13h30min às 17h, de segunda a sexta-feira.

12.16.1 Os candidatos **NÃO SERÃO** informados por telefone ou por mensagem via correio eletrônico a respeito de datas, locais e horários de realização das provas, devendo sempre acompanhar a publicação dos editais nos sites do Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu e da UNIOESTE/COGEPS.

12.16.2 É de inteira responsabilidade do candidato em acompanhar e observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados nos locais previstos neste Edital.

12.16.2 **NÃO SERÃO** fornecidas informações e documentos pessoais de candidatos a terceiros, em atenção ao disposto no artigo 31º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

12.17 Os casos omissos ou não previstos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Concurso por Seleção Competitiva Pública.

12.18 O candidato que terminar sua prova não poderá utilizar os banheiros destinados aos candidatos que ainda estiverem realizando prova, **salvo se não estiverem sendo ocupados no momento.**

12.19 Candidatos com autorização legal para portarem armas de fogo devem informar o fato com antecedência à organização do Concurso por seleção competitiva pública e assumem responsabilidade criminal e administrativa sobre o correto manuseio e porte de seus armamentos, primando pela discricção, a fim de evitar constrangimentos a terceiros, fiscais e/ou candidatos.

12.19.1 Caso haja o uso indevido do armamento ou coação a terceiros, a organização deve informar o fato às autoridades competentes, para adoção de medidas legais vigentes.

12.20 A UNIOESTE/COGEPS pode, a seu critério, coletar impressões digitais dos candidatos, utilizar detectores de metais durante a realização da prova e adotar medidas adicionais de segurança.

12.21 Será eliminado e desclassificado do Concurso por seleção competitiva pública o candidato que, por qualquer motivo:

- I – Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros em qualquer etapa do Concurso por seleção competitiva pública;
- II – for flagrado, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato ou com pessoas estranhas, seja oralmente, por escrito ou por gestos e sinais de qualquer natureza;
- III – descumprir o disposto nos subitens 12.4.1 e 12.4.2;
- IV – tiver atitude de desacato, desrespeito ou descortesia para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;
- V – perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, causando comportamento indevido;
- VI – for surpreendido portando anotações em papéis que não os permitidos;
- VII – não entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
- VIII – ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o cartão-resposta;
- IX – afastar-se da sala, enquanto estiver realizando a prova, sem o acompanhamento de fiscal;
- X – descumprir as instruções contidas no caderno de questões e no cartão-resposta;
- XI – não permitir a coleta de sua assinatura e, quando for o caso, coleta da impressão digital durante a realização das provas;
- XII – for surpreendido portando caneta fabricada em material não transparente;
- XIII – recusar-se a ser submetido ao detector de metal ou outros procedimentos de segurança que forem utilizados na realização das provas;
- XIV – não comparecer à Prova Objetiva ou chegar após o horário estabelecido em Edital para a realização da prova.

12.22 Os **três últimos candidatos** de cada sala não poderão se retirar separadamente, deverão primeiro assinar a ata e após o lacre do envelope contendo os gabaritos, juntamente com os fiscais daquela sala, em atenção a segurança e lisura do certame.

12.23 Nos casos de eventual falta de prova/material personalizado de aplicação de provas, em razão de falha de impressão ou de equívoco na distribuição de prova/material, a UNIOESTE/COGEPS tem a prerrogativa para entregar ao candidato prova/material reserva não personalizado eletronicamente, o que é registrado em atas de sala e de coordenação.

12.24 As datas de divulgação e resultados e outros itens deste Edital podem sofrer, sem prévia comunicação, eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disser respeito, circunstância que é mencionada em comunicado oportunamente divulgado no *site* da UNIOESTE/COGEPS Concursos Externos - Unioeste e no site oficial do Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu na Internet, <http://www.consorciciosi.com.br/home.php>.

12.25 A impugnação aos termos do presente edital poderá ocorrer até 03 (três) dias úteis do término das inscrições, não sendo aceita nenhuma impugnação quanto as normas nele contidas, após esta data.

12.26 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Concurso por seleção competitiva pública.

12.27 Incorporar-se-ão a este Edital, Editais Complementares, Retificações do Edital e alterações.

12.27.1 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos que serão divulgados no Órgão Oficial de Imprensa do Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu - CISI.

12.28 O Órgão Oficial de Imprensa do CISI, conforme Resolução 19/2018, atualmente é o Diário Oficial Eletrônico do CISI, situado na página <http://www.consorciciosi.com.br/home.php>.



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE IGUAÇU

Rua Iguaçu, s/n - Bairro Nazaré,
Medianeira – Paraná – 85884-000
(45)3264-5062

12.29 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Medianeira, Estado do Paraná, 23 de dezembro de 2022.

EDSON DOS SANTOS

Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguaçu - CISI

ANEXO I DO CONCURSO POR SELEÇÃO COMPETITIVA PÚBLICA Nº 001/2022

QUADROS DE CARGOS E VAGAS

QUADRO 1 - CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

Cargo	Formação/Requisitos	Carga Horária (horas)	Vencimento Inicial (R\$)	Vagas	Valor de Inscrição (R\$)	Tipo de Prova*
Assistente Administrativo	a) Ensino médio técnico profissionalizante completo na área administrativa, ou na área de informática ou em contabilidade; b) Noções básicas de informática.	40	2.450,97	01	120,00	PO
Técnico em Enfermagem	a) Ensino médio técnico profissionalizante completo em Enfermagem; b) Diploma reconhecido pelo MEC; c) Registro no Órgão de Classe Profissional; d) Noções básicas de informática.	40	2.217,90	01	120,00	PO

***Prova Objetiva (PO):** classificatória e eliminatória (nota mínima 50,0).

QUADRO 2 - CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

Cargo	Formação/Requisitos	Carga Horária (horas)	Vencimento Inicial (R\$)	Vagas	Valor de Inscrição (R\$)	Tipo de Prova*
Analista Administrativo	a) Ensino superior completo em Economia, ou Ciências Contábeis ou Administração; b) Diploma reconhecido pelo MEC; c) Noções básicas de informática.	40	3.053,02	01 + CR	150,00	PO + AT
Enfermeiro	a) Ensino superior completo em Enfermagem; b) Diploma reconhecido pelo MEC; c) Registro no Órgão de Classe Profissional; d) Noções básicas de informática.	40	3.955,83	01	150,00	PO + AT
Médico Cardiologista	a) Diploma reconhecido pelo MEC; b) Registro junto ao órgão de classe da categoria; c) Titulação de especialista pela sociedade Brasileira de Cardiologia ou Residência Médica na área; d) Noções básicas de informática.	20	9.576,92	01	180,00	PO + AT
Médico Clínico Geral	a) Ensino superior completo em Medicina reconhecida pelo MEC; b) Registro no Conselho Regional de Medicina; d) Noções básicas de informática.	10	4.788,45	01	180,00	PO + AT
Médico Oftalmologista	a) Diploma reconhecido pelo MEC; b) Registro junto ao órgão de classe da	20	9.576,92	01	180,00	PO + AT

	categoria c) Titulação de especialista pela sociedade Brasileira de Oftalmologia ou Residência Médica na área; d) Noções básicas de informática.					
--	--	--	--	--	--	--

***Prova Objetiva (PO):** classificatória e eliminatória (nota mínima 50,0); ***Prova de Avaliação de Títulos:** classificatória.

ANEXO II DO CONCURSO POR SELEÇÃO COMPETITIVA PÚBLICA Nº 001/2022**ATRIBUIÇÕES POR CARGO****CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO**

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
<p>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</p> <p>Executar serviços administrativos gerais, dando suporte nas diversas áreas da Instituição; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços necessários ao desenvolvimento de suas atividades.</p>
<p>ATRIBUIÇÕES:</p> <p>Recepcionar e prestar serviços de apoio ao público, protocolar documentos, prestar atendimento telefônico e fornecer informações, agendar compromissos, agendar serviços, reservar (hotéis e passagens) e indicar acomodações em hotéis e estabelecimentos similares;</p> <p>Observar normas internas de segurança; Receber, classificar e protocolar todos os documentos institucionais, correspondência recebida e expedida; zelar pelos documentos recebidos pelo protocolo; redigir e numerar a correspondência da Instituição; Registrar, classificar, catalogar, guardar e conservar todos os livros e publicações adquiridos pela Instituição; Digitar relatórios, minutas, memorando e todo tipo de documentação solicitada; Solicitar, conferir, armazenar e controlar material de expediente; Realizar faturamentos, digitação, e agendamento de consultas; Proceder ao registro e classificação de dados, conferindo e agregando todos os elementos necessários para o devido encaminhamento; Receber e arquivar documentos administrativos-contábeis, em ordem preestabelecida visando facilitar futuras consultas; Protocolar documentos e auxiliar na montagem de processos em geral; Operar equipamentos diversos, como máquinas calculadoras, microcomputadores, processadores de texto, terminais de vídeo e outros; Efetuar cálculos simples e conferências numéricas; Coletar dados diversos, revisando documentos, transcrições, publicações oficiais e fornecendo informações necessárias ao cumprimento da rotina administrativa; Desenvolver atividades administrativas de apoio a outros departamentos; subsidiar relatórios e demais instrumentos que integrem a prestação de contas do Consórcio; Zelar pela guarda, conservação, higiene e economia dos materiais e equipamentos a si confiados; Informar a chefia sobre assuntos de interesse da administração; Executar outras tarefas correlatas as descritas.</p>
TÉCNICO EM ENFERMAGEM
<p>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</p> <p>Desempenhar atividades técnicas de enfermagem, prestar assistência ao usuário; organizar ambiente de trabalho, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; comunicar-se com usuários e familiares, com a equipe de saúde local e dos municípios.</p>
<p>ATRIBUIÇÕES:</p> <p>Responsável pelo acolhimento do usuário desde a sua chegada até o seu atendimento; Prestar assistência de enfermagem de caráter preventivo e/ou curativo, internos e externos da unidade, conforme planejamento de trabalho estabelecido pelo enfermeiro; Participar das atividades de orientação dos profissionais da equipe de enfermagem quanto às normas e rotinas; participar da organização do arquivo da unidade, bem como dos arquivos dos programas específicos; Colaborar na execução dos serviços; executar e auxiliar na supervisão e no controle de material permanente, de consumo e no funcionamento de equipamentos; Colaborar na elaboração de relatórios; realizar levantamento de dados para o planejamento das ações de saúde; colaborar em pesquisas ligadas à área de saúde, quando necessário; participar de reuniões, treinamentos e reciclagem; atualização de prontuários e cuidado com a adequada utilização e conservação de materiais, equipamentos e medicamentos; Preparar pacientes para consultas, exames e tratamentos; controlar sinais vitais; observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas; revisar documentos e transcrições; ministrar medicamentos por via oral; realizar controle hídrico, fazer curativos, administrar medicamentos e inaloterapia; Executar atividades de desinfecção e esterilização; Incluir dados no prontuário dos pacientes, quanto aos procedimentos realizados; Prestar assistência aos médicos em atendimento; Exercer atividades de saúde de nível médico-técnico, sob a supervisão de enfermeiro, atribuídas a equipe de enfermagem; Fazer parte da equipe para atendimento dos chamados de ambulância; Verificar a temperatura dos equipamentos e salas conforme legislação; Operar equipamentos diversos, como máquinas calculadoras, microcomputadores, processadoras de texto, terminais de vídeo e outros; prevenção e con-</p>

trole de doenças transmissíveis em geral; desinfecção dos móveis e equipamentos de trabalho; coleta de material de pacientes para exames laboratorial; Registrar e informar as ocorrências relativas a pacientes; publicações oficiais e fornecendo informações necessárias ao cumprimento da rotina administrativa; desenvolver atividades administrativas de apoio a outros departamentos; emitir, receber, selecionar, classificar, controlar e arquivar correspondências, relatórios e documentos em geral; atendimento telefônico e ao público, anotando ou enviando recados para obter ou fornecer informações; zelar pela guarda, conservação, higiene e economia dos materiais e equipamentos a si confiados; Manter sigilo absoluto sobre tudo que se relacione com o paciente; Cumprir as ordens de serviço oriundas das chefias imediatas; Participar das atividades de assistência básica realizando procedimentos regulamentado no exercício de sua profissão, e, quando solicitado ou necessário; Realizar ações de educação em saúde a grupos específicos conforme planejamento da equipe; Desempenhar outras atividades correlatas.

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**ANALISTA ADMINISTRATIVO****DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Manter-se atualizado sobre leis, normas e regulamentos referentes à administração geral e específica, bem como prestar informação e orientação no âmbito da unidade; executar processos ligados a administração; auxiliar a chefia em assuntos de sua competência e orientar a execução dos trabalhos ou atividades do setor; tratar de documentos variados, bancos de dados, executando todos os procedimentos necessários relativos aos mesmos; preparar relatórios e planilhas.

ATRIBUIÇÕES:

Redigir e fornecer subsídios à elaboração de documentos de natureza administrativa; Coletar dados e informações, sua organização e atualização, relativos à matéria legislativa, administrativa, financeira e orçamentária, dando andamento e acompanhando processos até sua fase final de tramitação; Gerenciar e operacionalizar informações, bancos de dados, suprimentos e arquivos, receber, redigir, enviar, arquivar e controlar correspondência física e eletrônica; Executar tarefas administrativas, bem como preparar relatórios, planilhas e outros documentos administrativos; Planejar, coordenar, supervisionar e controlar a execução das atividades, inclusive reuniões, assembleias e demais eventos da Instituição; Zelar, planejar e controlar o patrimônio da Instituição, promovendo aquisições de bens e serviços, devidamente autorizados; Zelar pela guarda, conservação, higiene e economia dos materiais e equipamentos a si confiados; Operar equipamentos diversos, como máquinas calculadoras, microcomputadores, processadores de texto, terminais de vídeo e outros; Efetuar cálculos simples e conferências numéricas; Coletar dados diversos, revisando documentos, transcrições, publicações oficiais e fornecendo informações necessárias ao cumprimento da rotina administrativa; Atendimento telefônico e ao público, dando os devidos encaminhamentos; Manter o sigilo das informações e documentos pertinentes à esta Instituição; Assessorar e dar suporte técnico, administrativo e contábil à chefia sobre assuntos de interesse da administração; Auxiliar e apoiar os demais profissionais da equipe; Executar outras tarefas correlatas com o cargo, colaborando para o permanente aprimoramento da prestação de serviços à saúde da população; Executar outras tarefas correlatas as descritas.

ENFERMEIRO**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Prestar assistência aos usuários da saúde, realizando pré-consultas e procedimentos de maior complexidade e prescrevendo ações; coordenar e trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios técnicos; auditar serviços de enfermagem e implementar ações para o bem-estar do usuário.

ATRIBUIÇÕES:

Elaborar plano de enfermagem a partir do levantamento e análises das necessidades prioritárias de atendimento aos usuários da saúde; orientar as ações desenvolvidas pela equipe enfermagem como, recepção, pré-consulta, imunização, curativos, administração de medicamentos, coleta de material para exames laboratoriais, limpeza, acondicionamento e esterilização de material, uso adequado de equipamentos e soluções, organização do ambiente de trabalho, atividades educativas e atendimento de enfermagem; Executar, organizar e dirigir os serviços de enfermagem, atuando técnica e administrativamente, a fim de garantir um elevado padrão de assistência; Desenvolver tarefas de enfermagem de maior complexidade na execução de programa de saúde e no atendimento aos usuários da saúde; Elaborar as escalas de trabalho e supervisionar o serviço diário de enfermagem e serviços gerais, para as atividades externas e internas, ligados a limpeza e higiene; Responder pela documenta-

ção pertinente a Vigilância em Saúde, COREM e CNES; Supervisionar a manutenção do controle dos equipamentos de enfermagem, verificando o seu funcionamento, providenciando a reparação ou substituição, quando necessário; Prestar os primeiros socorros ao usuário; Responder pela reposição e validade dos medicamentos; Participar de programas de auditoria, controle, avaliação e regulação, de ações e serviços do CISI; Apreciar solicitações de estágios de alunos do Técnico de Enfermagem e de Enfermagem, supervisionando a sua realização; Aplicar a sistematização da assistência de enfermagem aos usuários e implementar a utilização dos protocolos de atendimento; Realizar consulta de enfermagem através de identificação de problemas no processo saúde-doença, prescrevendo e implementando medidas que contribuam a promoção, proteção, recuperação ou reabilitação do indivíduo, família ou comunidade; opinar tecnicamente nos processos de padronização, verificando sistematicamente a aquisição, o funcionamento e a qualidade dos aparelhos e materiais utilizados na área de enfermagem, providenciando a reparação ou substituição quando necessário; Realizar programas educativos em saúde, ministrando palestras e coordenando reuniões; Coordenar e/ou participar da prevenção e controle da infecção, e medidas de prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causados aos pacientes durante a assistência de enfermagem; organizar e coordenar os serviços de enfermagem e suas atividades auxiliares; Supervisionar e realizar o controle de estoque, medicamentos contínuos e os pedidos periódicos de suprimentos; Registrar sistematicamente as atividades desenvolvidas, bem como relatórios mensais das atividades; Participar da avaliação do desempenho técnico com cada componente de enfermagem sob sua responsabilidade; Participar do controle de qualidade da unidade; incluir o agendamento diário de pacientes conforme solicitação dos municípios consorciados; controlar diariamente a agenda de todos os prestadores; controlar os bloqueios e ausências de pacientes; realização de agendamentos solicitados conforme procedimentos de urgência e emergência; controle das sobras, ou seja, redistribuir as cotas não utilizadas por determinado município aos outros que necessitem no prazo determinado; esclarecimentos aos municípios – sistema, códigos, forma de agendamento, valores e prestadores; inclusão e atualização de informações e/ou recomendações nas guias de consulta e exames; participar da equipe multidisciplinar no estabelecimento em ações de saúde a serem prestadas ao indivíduo, família e comunidade, na elaboração de projetos e programas de saúde, na supervisão e avaliação dos serviços de saúde e na capacitação e treinamento de recursos humanos, principalmente do pessoal de enfermagem, e das atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos particularmente aqueles prioritários e de alto risco; propor medidas de soluções para melhor atendimento à população usuária dos serviços de saúde do Consórcio; planejar a operacionalidade à formulação de atividades a assistência social a pacientes atendidos pelos serviços de saúde de modo contínuo, efetuado estudo do caso, preparando relatórios a serem encaminhados ao Serviço Social e/ou Secretaria de Saúde do município de origem dos mesmos; Divulgar e discutir com a equipe de enfermagem as diretrizes e normas da Secretaria Municipal da Saúde bem como colaborar na supervisão quanto ao cumprimento destas; Desempenhar outras tarefas correlatas.

MÉDICO CARDIOLOGISTA**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Realizar consultas e atendimentos médicos, realizar exames de sua competência com os equipamentos disponibilizados (quando for o caso), tratar pacientes e usuários; implementar e participar de ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individual quanto coletivas; coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, regulação de serviços de sua competência, difundir e aplicar protocolos estabelecidos pelo Ministério da Saúde, SESA, Consórcio Público de Saúde, ouvidoria, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica, participar de eventos do CISI local, regional, estadual e até nacional, quando for o caso, realizar cirurgias de sua área de competência se tiver condições para tal.

ATRIBUIÇÕES:

Zelar pelo cumprimento das disposições legais e regulamentares em vigor; Realizar consulta e atendimento médico, anamnese, exame físico, exames com equipamentos disponibilizados pelo CISI propedêutica instrumental, atendimentos de urgência e emergência; Interpretar dados de exame clínico e exames complementares e diagnosticar estado de saúde de pacientes e usuários; Discutir diagnóstico, prognóstico, tratamento e prevenção com paciente, responsáveis e familiares; Planejar e prescrever tratamento de pacientes e usuários. Praticar intervenções clínicas. E cirúrgicas se for de sua competência e capacitação e ainda se for do interesse do CISI e se lhe dado condições para tal; Prescrever e controlar drogas, medicamentos, hemoderivados, imunopreventivos, fitoterápicos e cuidados especiais; Implementar ações para promoção da saúde, elaborar e avaliar prontuários, emitir receitas e realizar procedimentos operacionais padrão; Efetuar perícias, auditorias, preencher documentos da instituição e dos usuários, e sindicâncias médicas; Participar de equipes interdisciplinares e multiprofissionais, realizando atividades em conjunto, tais como: discussão de casos, reuniões administrativas, dentre outras. Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convên-

nios e programas de ensino, pesquisa e extensão; Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; Participar na elaboração e/ou adequação de programas, normas e rotinas, visando à sistematização e melhoria da qualidade de ações de saúde prestadas; assegurar condições dignas de trabalho e os meios indispensáveis à prática médica, visando o melhor desempenho do Corpo Clínico e demais profissional de saúde em benefício da população usuária da instituição; cientificar à Mesa Administrativa da instituição das irregularidades que se relacionem com a boa ordem, asseio e disciplina institucional; executar e fazer executar a orientação dada pela instituição em matéria administrativa; representar a instituição em suas relações com as autoridades sanitárias e outras, quando exigirem a legislação em vigor; proceder ao cadastro de responsável técnico junto ao CRM; desempenhar atividades de Responsabilidade Técnica, como a fiscalização técnica e ética, devendo primar pela fiel aplicação do Código de ética médica no Consórcio, respondendo ética e civilmente pelas infrações éticas cometidas; supervisionar a execução das atividades de assistência médica da instituição; coordenar as atividades médicas, acompanhando e avaliando as ações desenvolvidas participando do estudo de casos, estabelecendo planos de trabalho, visando prestar assistência integral ao indivíduo; participar na elaboração e/ou adequação de programas, normas e rotinas, visando à sistematização e melhoria da qualidade de ações de saúde prestadas; emitir atestados, laudos, relatórios, entre outros de saúde; zelar pelos equipamentos e utensílios do CISI; exercer atividades de acordo com a sua especialidade e das legislações .

MÉDICO CLÍNICO GERAL**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Realizar consultas e atendimentos médicos, realizar exames de sua competência com os equipamentos disponibilizados (quando for o caso), tratar pacientes e usuários; implementar e participar de ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individual quanto coletivas; coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, regulação de serviços de sua competência, difundir e aplicar protocolos estabelecidos pelo Ministério da Saúde, SESA, Consórcio Público de Saúde, ouvidoria, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica, participar de eventos do CISI local, regional, estadual e até nacional , proceder ao cadastro de responsável técnico junto ao CRM; desempenhar atividades de Responsabilidade Técnica, como a fiscalização técnica e ética.

ATRIBUIÇÕES:

Zelar pelo cumprimento das disposições legais e regulamentares em vigor; Realizar consulta e atendimento médico, anamnese, exame físico, exames com equipamentos disponibilizados pelo CISI propedêutica instrumental, atendimentos de urgência e emergência; Interpretar dados de exame clínico e exames complementares e diagnosticar estado de saúde de pacientes e usuários ; Discutir diagnóstico, prognóstico, tratamento e prevenção com paciente, responsáveis e familiares; Planejar e prescrever tratamento de pacientes e usuários. Praticar intervenções clínicas. E cirúrgicas se for de sua competência e capacitação e ainda se for do interesse do cisi e se lhe dado condições para tal; Prescrever e controlar drogas, medicamentos, hemoderivados, imunopreviníveis, fitoterápicos e cuidados especiais; Implementar ações para promoção da saúde, elaborar e avaliar prontuários, emitir receitas e realizar procedimentos operacionais padrão; Efetuar perícias, auditorias, preencher documentos da instituição e dos usuários, e sindicâncias médicas; Participar de equipes interdisciplinares e multiprofissionais, realizando atividades em conjunto, tais como: discussão de casos, reuniões administrativas, dentre outras. Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; Elaborar relatórios e laudos técnicos; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; Participar na elaboração e/ou adequação de programas, normas e rotinas, visando à sistematização e melhoria da qualidade de ações de saúde prestadas; assegurar condições dignas de trabalho e os meios indispensáveis à prática médica, visando o melhor desempenho do Corpo Clínico e demais profissional de saúde em benefício da população usuária da instituição; cientificar à Mesa Administrativa da instituição das irregularidades que se relacionem com a boa ordem, asseio e disciplina institucional; executar e fazer executar a orientação dada pela instituição em matéria administrativa; representar a instituição em suas relações com as autoridades sanitárias e outras, quando exigirem a legislação em vigor; proceder ao cadastro de responsável técnico junto ao CRM; desempenhar atividades de Responsabilidade Técnica, como a fiscalização técnica e ética, devendo primar pela fiel aplicação do Código de ética médica no Consórcio, respondendo ética e civilmente pelas infrações éticas cometidas; supervisionar a execução das atividades de assistência médica da

instituição; coordenar as atividades médicas, acompanhando e avaliando as ações desenvolvidas participando do estudo de casos, estabelecendo planos de trabalho, visando prestar assistência integral ao indivíduo; participar na elaboração e/ou adequação de programas, normas e rotinas, visando à sistematização e melhoria da qualidade de ações de saúde prestadas; emitir atestados, laudos, relatórios, entre outros de saúde; zelar pelos equipamentos e utensílios do CISI; exercer atividades de acordo com a sua especialidade e das legislações pertinentes.

MÉDICO OFTALMOLOGISTA**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Realizar consultas e atendimentos médicos, realizar exames de sua competência com os equipamentos disponibilizados (quando for o caso), tratar pacientes e usuários; implementar e participar de ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individual quanto coletivas; coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, regulação de serviços de sua competência, difundir e aplicar protocolos estabelecidos pelo Ministério da Saúde, SESA, Consórcio Público de Saúde, ouvidoria, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica, participar de eventos do CISI local, regional, estadual e até nacional, quando for o caso, realizar cirurgias de sua área de competência se tiver condições para tal.

ATRIBUIÇÕES:

Zelar pelo cumprimento das disposições legais e regulamentares em vigor; Realizar consulta e atendimento médico, anamnese, exame físico, exames com equipamentos disponibilizados pelo CISI propedêutica instrumental, atendimentos de urgência e emergência; Interpretar dados de exame clínico e exames complementares e diagnosticar estado de saúde de pacientes e usuários; Discutir diagnóstico, prognóstico, tratamento e prevenção com paciente, responsáveis e familiares; Planejar e prescrever tratamento de pacientes e usuários. Praticar intervenções clínicas. E cirúrgicas se for de sua competência e capacitação e ainda se for do interesse do CISI e se lhe dado condições para tal; Prescrever e controlar drogas, medicamentos, hemoderivados, imunopreviníveis, fitoterápicos e cuidados especiais; Implementar ações para promoção da saúde, elaborar e avaliar prontuários, emitir receitas e realizar procedimentos operacionais padrão; Efetuar perícias, auditorias, preencher documentos da instituição e dos usuários, e sindicâncias médicas; Participar de equipes interdisciplinares e multiprofissionais, realizando atividades em conjunto, tais como: discussão de casos, reuniões administrativas, dentre outras. Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; Participar na elaboração e/ou adequação de programas, normas e rotinas, visando à sistematização e melhoria da qualidade de ações de saúde prestadas; assegurar condições dignas de trabalho e os meios indispensáveis à prática médica, visando o melhor desempenho do Corpo Clínico e demais profissional de saúde em benefício da população usuária da instituição; cientificar à Mesa Administrativa da instituição das irregularidades que se relacionem com a boa ordem, asseio e disciplina institucional; executar e fazer executar a orientação dada pela instituição em matéria administrativa; representar a instituição em suas relações com as autoridades sanitárias e outras, quando exigirem a legislação em vigor; proceder ao cadastro de responsável técnico junto ao CRM; desempenhar atividades de Responsabilidade Técnica, como a fiscalização técnica e ética, devendo primar pela fiel aplicação do Código de ética médica no Consórcio, respondendo ética e civilmente pelas infrações éticas cometidas; supervisionar a execução das atividades de assistência médica da instituição; coordenar as atividades médicas, acompanhando e avaliando as ações desenvolvidas participando do estudo de casos, estabelecendo planos de trabalho, visando prestar assistência integral ao indivíduo; participar na elaboração e/ou adequação de programas, normas e rotinas, visando à sistematização e melhoria da qualidade de ações de saúde prestadas; emitir atestados, laudos, relatórios, entre outros de saúde; zelar pelos equipamentos e utensílios do CISI; exercer atividades de acordo com a sua especialidade e das legislações pertinentes.

ANEXO III DO CONCURSO POR SELEÇÃO COMPETITIVA PÚBLICA Nº 001/2022

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

LÍNGUA PORTUGUESA

NÍVEL	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
MÉDIO/TÉCNICO	Compreensão e interpretação de textos. Percepção e compreensão da finalidade de textos de diferentes gêneros; localização de informações explícitas no texto. Inferência de efeitos de sentido de palavras e expressões. Inferência de efeitos de sentido na textualidade. Reconhecimento de relações lógico-discursivas marcadas por conjunções, advérbios, elementos argumentativos, entre outros. Reconhecimento dos efeitos decorrentes do uso de recursos gramaticais. Tópicos de gramática normativa. Funcionamento dos recursos linguísticos. Reconhecimento de efeitos de sentido decorrentes do uso de pontuação, da exploração de recursos ortográficos ou morfosintáticos, de campos semânticos e de outras notações. Compreensão de estruturas temática e lexical complexas.
SUPERIOR	Compreensão e interpretação de texto(s); Coesão e coerência textuais; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Flexão nominal e verbal; Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação; Emprego de tempos e modos verbais; Vozes do verbo; Concordância nominal e verbal; Emprego da crase; Pontuação; Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo; Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal; Redação Oficial: formas de tratamento, tipos de discursos, introdução a assuntos preestabelecidos, correspondência oficial.

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

NÍVEL	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
MÉDIO/TÉCNICO	1. Operações com números inteiros, fracionários e decimais. 2. Conjuntos e Conjuntos Numéricos. 3. Potenciação. 4. Radiação. 5. Múltiplos e Divisores (MMC e MDC). 6. Números primos. 7. Polinômios e operações com polinômios. 8. Frações, decimais, dízimas e operações. 9. Notação Científica. 10. Regra de três simples e composta. 11. Juros simples e composto. 12. Equação de 1º e 2º grau. 13. Sistema de equações. 14. Porcentagem. 15. Organização de dados estatísticos, quadros e tabelas. 16. Progressão aritmética e geométrica. 17. Função (função polinomial do 1º grau, função polinomial do 2º grau, função exponencial, função logarítmica, funções trigonométricas). 18. Probabilidade. 19. Análise Combinatória. 20. Matrizes e Determinantes. 21. Relações métricas e trigonométricas no triângulo retângulo. 22. Perímetro, área e volume das principais figuras geométricas. 23. Relações trigonométricas. 24. Problemas de lógica matemática. 25. Problemas do cotidiano com números (naturais; inteiros; racionais; irracionais; reais e números complexos).
SUPERIOR	1. Regra de três simples e composta; 2. Juros simples e composto; 3. Equações e Inequações de 1º e 2º grau; 4. Sistema de Equação; 5. Porcentagem; 6. Notação Científica; 7. Matrizes, determinantes e sistemas lineares; 8. Derivadas; 9. Conjuntos e Conjuntos Numéricos; 10. Fatoração; 11. Potenciação; 12. Radiação. 13. Múltiplos e Divisores (s e MDC). 14. Polinômios e Operações com polinômios. 15. Frações, decimais e dízimas. 16. Funções: função polinomial do 1º grau, função polinomial do 2º grau, função exponencial, função logarítmica, funções trigonométricas. 17. Relações métricas e trigonométricas no triângulo retângulo. 18. Sequências numéricas: progressão aritmética e progressão geométrica. 19. Análise Combinatória. 20. Probabilidade. 21. Razão e proporção. 22. Regra de três simples e composta. 23. Raciocínio lógico. 24. Perímetro, área e volume das principais figuras geométricas. 25. Problema do cotidiano com números (naturais; inteiros).

	ros; racionais; irracionais; reais e números complexos).
--	--

INFORMÁTICA

NÍVEL	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
MÉDIO/TÉCNICO e SUPERIOR	1) Informática em Geral: conceitos. 2) Periféricos de um Computador. 3) Hardware. 4) Software. 5) Utilização e configurações básicas do Sistema Operacional Windows 8 e 10. 6) Instalação, configuração e utilização: Word 2010, Excel 2010, Outlook 2010 e PowerPoint 2010 e suas respectivas versões posteriores. 7) Noções de segurança para Internet. 8) Noções básicas de navegação na Internet (Internet Explorer 11, Mozilla Firefox 61 e Google Chrome 74 e suas respectivas versões posteriores). 9) Configuração e utilização de Impressoras.

ANEXO IV - CONCURSO POR SELEÇÃO COMPETITIVA PÚBLICA Nº 001/2022
CONTEÚDO ESPECÍFICO POR CARGO
CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Noções básicas de administração: planejamento, organização, direção e controle; liderança e trabalho em equipe; atendimento ao público: comunicação, postura profissional e relações interpessoais; organização e gestão de documentos; tipos de correspondências oficiais e suas especificações; controle de material de expediente: planejamento e utilização e organização do ambiente de trabalho.
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Enfermagem: conceito, objetivos, categorias e atribuições. Noções de Anatomia e Fisiologia. Esterilização, desinfecção, assepsia e antisepsia. Fontes de infecções: ambiente, paciente e equipe médica. Infecção hospitalar. Técnicas e procedimentos: admissão do paciente, sistema de informação em enfermagem - prontuário, sinais vitais, aferição de altura e peso, lavagem das mãos, arrumação de cama, higiene oral, banhos, lavagem intestinal, curativos, sondagem nasogástrica, sonda nasoenteral, nebulização, inalação, aspiração, retirada de pontos. Posições para exames. Administração de medicamentos (preparo, diluição, vias de administração, gotejamento, técnicas de aplicação). Assistência cirúrgica: central de material de esterilização, tipos, potencial de contaminação, materiais e equipamentos dos centros. Enfermagem pré-operatório: prevenção de complicações, instrumentais e fios cirúrgicos, cuidados pós-operatórios. Atendimento de emergência: parada cardiorrespiratória, obstrução das vias aéreas superiores, hemorragias, traumatismos, desmaios, convulsões, queimaduras, afogamento, acidentes com animais peçonhentos. Saúde do trabalhador. Conhecimento sobre as Doenças de notificação compulsória (SINAN): AIDS, coqueluche, dengue, difteria, escarlatina, doença de chagas, esquistossomose, febre amarela, hanseníase, hepatites, leptospirose, malária, meningite, parotidite, poliomielite, raiva, rubéola, sarampo, tétano, tifoide, tuberculose, varicela e outras doenças do aparelho respiratório e circulatório. Enfermagem materno-infantil: Assistência de enfermagem à mulher no ciclo grávido-puerperal. Assistência de enfermagem às principais afecções ginecológica. Assistência de enfermagem ao recém-nascido e à parturiente (normal ou com complicações). Crescimento e desenvolvimento infantil. Assistência de enfermagem ao aleitamento materno. Doenças prevalentes na infância; Distúrbios metabólicos, hematológicos, cardiovasculares e digestivos, considerações pediátricas. Prevenção de acidentes em crianças e idosos; Saúde do homem, saúde do idoso, Enfermagem de Saúde Pública e Coletiva: Noções gerais de Saúde Pública e Coletiva: conceito de saúde e saúde pública e coletiva. Notificação compulsória. Lixo hospitalar. Calendário de vacinação. Noções de trabalho em equipe. Sistema Único de Saúde (SUS): Seus princípios, diretrizes e Leis (8.080/90 e 8.142/90); Normas e Portarias atuais; Norma Operacional Básica (NOB/SUS/96). Programa Saúde da Família (PSF). Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988 e suas alterações. (arts. 196 a 200). Ética Profissional: Código de ética profissional. Conselho Federal e Regional de Enfermagem (COREN e COFEN); Política Nacional de Atenção Básica 2436/2017.

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

ANALISTA ADMINISTRATIVO	Teoria Geral da Administração. Princípios Gerais da Administração. Funções Administrativas e não administrativas. Componentes do processo administrativo. Papel e Função do Administrador. Conceitos e princípios fundamentais em Administração. Controle administrativo e indicadores de desempenho. Gestão da mudança. Comportamento organizacional. Chefia e liderança. Trabalho em equipe. Comunicação. Motivação. Negociação. Administração estratégica. Processo de planejamento. Planejamento estratégico. Planejamento baseado em cenários. Gestão estratégica de pessoas. Gestão por competências. Avaliação de desempenho. Motivação e liderança. Treina-
--------------------------------	---

	<p>mento e desenvolvimento. Gestão de processos: análise de processos; cadeia de valor; desenho de processos; organogramas; estrutura organizacional. Gestão de projetos: projetos como instrumento de ação estratégica; ciclo de projetos; escritório de projetos. Gestão da informação e do conhecimento. Processo decisório: técnicas de análise. Tipos de decisões. Solução de problemas.</p> <p>ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Paradigmas da Administração Pública e reformas administrativas: Administração Pública burocrática; estado do bem-estar social; a nova gestão pública; princípios; fundamentos. Formulação e avaliação de políticas públicas: Estado e políticas públicas; o processo de política pública; as instituições e as políticas públicas; arranjos institucionais e política pública. Planejamento público: planos; programas de governo; processo orçamentário; Plano Plurianual – PPA; Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO; Lei Orçamentária Anual – LOA. Flexibilização da ação estatal: parcerias público-privadas; consórcios; terceirização; redes e parcerias com organizações da sociedade civil. Governança: princípios da governança; fundamentos e governança pública; governabilidade; accountability. Gestão por resultados no setor público: metodologias de gestão; avaliação de programas e projetos públicos; indicadores de desempenho.</p> <p>NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO: Direito Administrativo: conceito e objeto. Atividade administrativa, legislativa e jurisdicional. Administração e governo: diferenças. Administração no Estado Federal. Centralização e descentralização. Concentração e desconcentração. Órgãos públicos. Administração Direta, Administração Indireta, Autarquias, Fundações Públicas, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista. Serviços Sociais Autônomos e Organizações Sociais. Poderes administrativos. Poder e dever. Poder regulamentar e normativo, poder hierárquico, poder disciplinar e poder de polícia. Princípios administrativos: princípios expressos e princípios implícitos. Ato administrativo: conceito. Elementos do ato. Mérito do ato. Vícios do ato. Extinção do ato. Invalidação do ato: Nulidade e anulação. Revogação. Preservação do Ato: convalidação, ratificação e conversão. Processo administrativo. Licitações e contratos administrativos. Conceitos e aplicações. Modalidade de licitação, limites, publicidade, convite, tomada de preços, concorrência. Regime diferenciado de contratação. Bens públicos. Servidores públicos. Regime previdenciário. Serviço público. Responsabilidade civil do Estado e controle da Administração Pública. Controle interno e controle externo: controle pelo Judiciário. Controle pelo Legislativo. Tribunal de Contas. Lei de Improbidade (Lei nº 8.429/92). Lei Anticorrupção.</p>
ENFERMEIRO	<p>Exames laboratoriais; Sinais Vitais; administração de medicamentos; Processo de Enfermagem; Infecção/desinfecção/Higienização e esterilização; Segurança do Paciente; PNI (Programa Nacional de Imunização); Doenças crônicas não transmissíveis; Doenças cardiovasculares; Centro de material e esterilização; Cuidados no pré, Intra e pós-operatório; Doenças transmissíveis; Infecções Sexualmente Transmissíveis; Doenças respiratórias; Farmacologia aplicada a enfermagem; Saúde da Mulher; Saúde do homem; Saúde da Criança e Aleitamento Materno, Saúde do Adolescente; Saúde Mental; Saúde do idoso; Saúde do trabalhador; O Sistema Único de Saúde (SUS) e sua legislação basilar; Política Nacional de Humanização; Bioética; Epidemiologia no controle das doenças de notificação compulsória (SINAN); Biossegurança; Atendimento a afogamentos; Atendimento de emergência: parada cardiorrespiratória, obstrução das vias aéreas superiores, hemorragias, traumatismos, desmaios, convulsões, queimaduras, afogamento, acidentes com animais peçonhentos. Avaliação de feridas e técnicas de curativo Administração de enfermagem, processos de trabalho, trabalho em equipe, Sistema Único de Saúde (SUS): Seus princípios, diretrizes e Leis (8.080/90 e 8.142/90); Normas e Portarias atuais; Norma Operacional Básica (NOB/SUS/96). Programa Saúde da Família (PSF). Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988 e suas alterações. (arts. 196 a 200). Ética Profissional: Código de ética profissional. Conselho Federal e Regional de Enfermagem (COREN e CO-</p>

	FEN); Política Nacional de Atenção Básica 2436/2017; Assistência de enfermagem ao pré-natal, puerpério, Integralidade da assistência em todas as fases de vida (criança, adolescente, mulher, homem e idosos); Técnicas de Sondagens. Cuidados e assistência no transporte de pacientes.
MÉDICO CARDIOLOGISTA	Cardiologia e Angiologia: Etiopatogenia, fisiopatologia, quadro clínico, classificação, investigação diagnóstica (laboratório de análises clínicas, diagnóstico por imagem, medicina nuclear, anatomia patológica e citopatologia, ECG, Mapa, Teste ergométrico, Cateeterismo e Holter), diagnósticos diferenciais, tratamento, medidas profiláticas e de reabilitação, nas enfermidades que envolvem: Miocárdio; Pericárdio; Endocárdio; Sistema de condução; Válvulas cardíacas; Coronárias; Artérias aorta, pulmonar, carótidas; Veias cava inferior e superior e veias pulmonares; Artérias e veias periféricas; Ex: Miocardiopatias; Coronariopatias; Valvulopatias; Pericardiopatias; Más formações congênitas; Hipertensão arterial sistêmica, Hipertensão pulmonar; Síndrome de insuficiência cardíaca (Insuficiência ventricular esquerda, Insuficiência ventricular direita, insuficiência cardíaca congestiva); Endocardite bacteriana e antoimune; Arritmias; Mixomas e outros tumores; - Trauma cardíaco e dissecação aórtica; Endomiocardiofibrose; Trombose venosa e Tromboflebitis; Arteriopatias ateroscleróticas e inflamatórias. Avaliação pré-operatória.
MÉDICO CLÍNICO GERAL	Código de Ética de Medicina. Gastroenterocolites agudas infecciosas epidemiologia; manifestações clínicas; diagnóstico específico; diagnóstico diferencial; tratamento e profilaxia. Desidratação na síndrome diarreica, epidemiologia; manifestações clínicas; diagnóstico específico; diagnóstico diferencial; tratamento e profilaxia. Hidratação parenteral, composição das soluções eletrolíticas síndromes abdominais agudas na criança; no recém-nascido; no lactente. Epidemiologia; manifestações clínicas; diagnóstico específico; diagnóstico diferencial; tratamento e profilaxia. Traumatismo abdominal epidemiologia; manifestações clínicas; diagnóstico específico; diagnóstico diferencial; tratamento. Obstrução intestinal na criança, epidemiologia; manifestações clínicas; diagnóstico específico; diagnóstico diferencial; tratamento e profilaxia. Infecções das vias aéreas superiores; pneumonias e broncopneumonias, epidemiologia; manifestações clínicas; diagnóstico específico; diagnóstico diferencial; tratamento e profilaxia. Insuficiência respiratória epidemiologia; manifestações clínicas; diagnóstico específico; diagnóstico diferencial; tratamento. Asma brônquica, estado de mal asmático, epidemiologia; manifestações clínicas; diagnóstico específico; diagnóstico diferencial; tratamento e profilaxia. Sistema Único de Saúde (SUS): conceitos básicos; regulamentação do atendimento médico, direitos e responsabilidades do médico.
MÉDICO OFTALMOLOGISTA	Aspectos Básicos do Glaucoma - Anatomia do Ângulo da Câmara Anterior, Dinâmica do Humor Aquoso, Pressão Intra-Ocular e Tonometria, Gonioscopia e Outras Técnicas de Avaliação do Segmento Anterior, Nervo Óptico, Avaliação de Campo Visual. Glaucoma - Classificação dos Glaucomas, Glaucoma Primário de Ângulo Aberto, Glaucoma de Pressão. Normal, Glaucoma por Bloqueio Pupilar, Glaucomas do Desenvolvimento com Anomalias Associadas, Síndrome da Pseudoesfoliação, Glaucoma Pigmentar, Glaucoma Associado a Desordens do Endotélio, Glaucoma Associado a Doenças do Cristalino, Glaucoma Associado à Elevação da Pressão Venosa Epiescleral, Glaucoma Associado a Uveítes, Glaucoma Cortisonico. Terapêutica Farmacológica do Glaucoma (Antagonistas dos Receptores Adrenérgicos, Prostaglandinas, Estimulantes Adrenérgicos, Inibidores da Anidrase Carbônica, Agentes Colinérgicos, Agentes Hiperosmóticos), Princípios Anatômicos da Cirurgia de Glaucoma, Cirurgia do Ângulo da Câmara Anterior e da Íris, Cirurgia Fistulizante, Cirurgia com Implante de Drenagem, Procedimentos Ciclodestrutivos. Diagnóstico dos Estrabismos em crianças e em adultos. Refração em adultos e crianças. Adaptação Médica de lentes de contatos (indicações, contraindicações, tipos de lentes). Semiologia Oftalmológica em aparelhos e sem aparelhos: ultrassonografia, ecobiometria, paquimetria córnea, topografia corneana. Avaliação das vias lacrimais. Microscopia

	<p>especular. Tomometria. Doenças da Retina. Prevenção e diagnóstico da Retinopatia diabética. Degeneração macular relacionada a idade, diagnóstico clínico e opções de tratamento. Tomografia de coerência óptica em oftalmologia. Doenças do nervo óptico, máscaras congênitas da retina e nervo óptico. Uveítes posteriores. Pan-uveítes. Traumas oculares, diagnósticos tratamento e prevenção. Diagnóstico e orientação de tratamento das leucocorias. Anatomia ocular. Fisiologia ocular. Anatomia. Ética Médica. Segurança do paciente em serviços de saúde. Farmacologia e interação medicamentosa. Procedimentos de urgência e emergência. Conteúdos relacionados com as atribuições do cargo independente de referência bibliográfica. Integralidade das leis e obras didáticas mencionados nas referências bibliográficas a seguir.</p>
--	--

ANEXO V
CRONOGRAMA DO CONCURSO POR SELEÇÃO COMPETITIVA PÚBLICA Nº001/2022

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES		
PASSOS	ATIVIDADES	DATAS
1	PUBLICAÇÃO DO EDITAL DO CONCURSO POR SELEÇÃO COMPETITIVA PÚBLICA	
1.1	Publicação do Edital do Concurso por seleção competitiva pública no site do CISI.	23/12/2022
1.2	Prazo para impugnação ao Edital do Concurso por seleção competitiva pública.	26/12/2022
1.3	Publicação das respostas contra a impugnação do Edital de abertura de inscrições e normas gerais.	29/12/2022
2	ISENÇÃO DO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO	
2.1	Período para pedido de isenção do valor da taxa de inscrição.	29/12/2022 a 18/01/2023
2.2	Publicação do resultado preliminar da análise dos pedidos de isenção da taxa de inscrição.	20/01/2023
2.3	Prazo para recurso contra resultado preliminar dos pedidos de isenção de taxa.	24/01/2023
2.4	Respostas dos pedidos de reconsideração de isenção de inscrições.	27/01/2023
2.5	Publicação do resultado definitivo dos pedidos de Isenção de Taxa deferidos.	27/01/2023
3	PERÍODO DE INSCRIÇÕES	
3.1	Período de inscrições no <i>site</i> da Coordenadoria Geral de Processos Seletivos e Processos Seletivos – COGEPS UNIOESTE	29/12/2022 a 07/02/2023
3.2	Data limite para o pagamento da taxa de inscrição.	08/02/2023
4	HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES	
4.1	Publicação do Edital preliminar com a relação dos candidatos inscritos na ampla concorrência e deficientes.	10/02/2023
4.2	Prazo para interposição de recursos contra o Edital preliminar de homologação das inscrições na ampla concorrência e deficientes.	Até 14/02/2023
4.3	Respostas aos recursos contra o indeferimento da homologação de inscrições na ampla concorrência e deficientes.	15/02/2023
4.4	Publicação do Edital definitivo de homologação das inscrições na ampla concorrência e deficientes.	17/02/23
5	PUBLICAÇÃO DOS LOCAIS DA PROVA OBJETIVA, ENSALAMENTO E ORIENTAÇÕES AOS CANDIDATOS	20/02/2023
6	PROVA OBJETIVA	
6.1	Publicação de Edital de convocação dos candidatos com inscrição homologada para a realização da Prova Objetiva com ensalamento	24/02/2023
6.2	Data de realização da Prova Objetiva	05/03/2023
6.2.1	Abertura dos portões	12h00m
	Fechamento dos portões	12h50m
	Início das provas	13h00m
	Término das provas	17h00m
6.3	Publicação do Gabarito Provisório das provas objetivas, cadernos de	06/03/2023

	provas e formulário para recursos.	
6.4	Prazo para interposição de recursos contra o Gabarito Provisório da Prova Objetiva.	06/03 a 08/03/2023
6.5	Publicação das respostas dos recursos do Gabarito Provisório.	13/03/2023
6.6	Publicação do Gabarito Definitivo da Prova Objetiva.	13/03/2023
6.7	Publicação do Resultado Definitivo da nota da Prova Objetiva.	13/03/2023
7	AVALIAÇÃO DE TÍTULOS	
7.1	Período para anexo dos títulos pelo candidato no sistema dentro do período de inscrição.	13/03/2022 a 16/03/2023
7.2	Publicação de Edital preliminar com as notas da Avaliação de Títulos, dos candidatos que foram classificados nas etapas anteriores.	22/03/2023
7.3	Prazo para pedido de recurso contra o resultado preliminar da Avaliação da Prova de Títulos.	22/03 a 24/03/2023
7.4	Publicação das respostas aos recursos interpostos contra o resultado preliminar da Avaliação de Títulos.	29/03/2023
7.5	Publicação de Edital Definitivo com a nota da Avaliação de Títulos.	29/03/2023
8	RESULTADO FINAL	
8.1	Publicação do Resultado Final do Concurso por seleção competitiva pública, com as notas e respectiva classificação.	15/04/2023
9	HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO POR SELEÇÃO COMPETITIVA PÚBLICA	Após 05/04/2023

***OBS.: Este cronograma tem caráter orientador e pode ser alterado em função da necessidade de ajustes operacionais, a critério da Comissão de Concurso por seleção competitiva pública e/ou COGEPS, garantida a publicidade legal nos meios de comunicação definidos nas Disposições Preliminares deste Edital.

ANEXO VI**DOCUMENTOS EXIGIDOS NO ATO DA CONVOCAÇÃO PARA O PROCESSO DE ADMIS-
SAO DOS APROVADOS/CLASSIFICADOS NO CONCURSO POR SELEÇÃO COMPETITIVA
PÚBLICA Nº 001/2022**

O candidato aprovado e classificado às vagas ofertadas deve entregar, no ato da convocação no respectivo cargo, os seguintes documentos, além dos demais requisitos previstos neste Edital:

- a) Cédula de Identidade;
- b) Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
- c) Cartão do PIS/PASEP, se possuir;
- d) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino;
- e) Título de Eleitor com a Certidão de quitação eleitoral emitida pelo endereço eletrônico do Tribunal Regional Eleitoral;
- f) Certidão de Nascimento (quando for solteiro);
- g) Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável;
- h) Certidão de Casamento com averbação de óbito, se viúvo;
- i) Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 18 (dezoito) anos;
- j) Cartão de vacina e declaração de matrícula dos filhos de 04 (quatro) a 14 (quatorze) anos;
- k) Documento que comprove a conclusão da escolaridade exigida para o cargo, conforme estabelecido neste Edital;
- l) Comprovante de Registro e de que está em dia com suas obrigações junto ao respectivo Conselho de Classe (quando for o caso);
- m) 1 (uma) foto 3x4 recente;
- n) Comprovante de endereço atual;
- o) Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito na Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992;
- p) Declaração/Termo de conhecimento dos direitos e deveres e o compromisso de fiel cumprimento das atribuições inerentes ao cargo (este documento será preenchido no momento da apresentação dos documentos);
- q) Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deve ser observada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37 da CF. Neste caso deve o candidato declarar o acúmulo de cargos e quanto ganha em cada um sob pena de desclassificação;
- r) Certidões negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, exigidas no ato da convocação.

OBSERVAÇÕES:

Os atestados apresentados devem estar dentro do período de validade.

ANEXO VII**MODELO DO DOCUMENTO DO CADÚNICO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO****Ministério da Cidadania**

Secretaria Nacional do Cadastro Único

Comprovante de cadastro***Sua família está cadastrada no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal!*****Dados da família**

Código familiar	Data de cadastro 24/06/2021	Última atualização 24/06/2021	Cadastro atualizado SIM
Município onde está /PR	Faixa de renda familiar total Até meio salário mínimo	Faixa de renda familiar por pessoa (per capita) Até R\$ 89,00	

Integrantes da família

Nome	Data de nascimento	NIS, PIS ou PASEP	Estado cadastral	Parentesco com o RF
			Cadastrado	Pessoa Responsável pela Unidade Familiar - RF